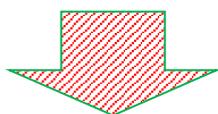


平成 26 年度

科目等履修生募集要項

看護学部 看護学科

看護師、保健師、助産師の
免許をお持ちの方



県立看護大学の授業科目を履修し、
正規の大学の単位を取得してみませんか？

取得単位の積み重ねによって、「独立行政法人 大学評価・学位授与機構」の「学士の学位」を取得できる道が開けます。



新潟県立看護大学

目 次

1	募集人員	1
2	履修科目等	1
3	履修期間	1
4	出願資格	1
5	出願手続	2
6	選考方法	3
7	合格発表	4
8	入学手続	4
9	入学後の費用	5
	《別表》 履修することができる授業科目	6

【出願様式】

A票 志願票

B票 写真票

C票 受験票

D票 入学考査料納入票

E票 履歴書

F票 志願理由書

振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）

平成 26 年度 新潟県立看護大学科目等履修生募集要項

新潟県立看護大学では、特定の授業科目について科目等履修生を受け入れていきます。履修を希望する方は、本要項により出願してください。

履修した授業科目については、申し出により試験を実施したうえ、合格者には所定の単位を認定します。単位の積み重ねによって、「独立行政法人 大学評価・学位授与機構」の「学士の学位」を取得できる道も開けます。（詳しくは、本学教務学生課教務係へお問い合わせください。）

1 募集人員

若干名

2 履修科目等

平成 26 年度に履修することができる授業科目は、別表（P.6）のとおりです。

3 履修期間

履修期間は、授業科目ごとに定められた学期又は学年の期間とし、原則として 6 ヶ月又は 1 年です。ただし、履修科目を追加する場合は、通算 2 年以内に限り延長が可能です。

学年は、4 月 1 日から始まり、翌年の 3 月 31 日で終わります。また、前期（4 月 1 日～9 月 30 日）と後期（10 月 1 日～翌年 3 月 31 日）の 2 期に分かれます。

4 出願資格

科目等履修生として入学できる者は、次の(1)から(8)までのいずれかの要件を満たし、**看護師・保健師・助産師のいずれかの免許を取得している者**とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）で、平成 26 年 3 月

31日までに18歳に達する者

(8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成26年3月31日までに18歳に達する者

※ (8)の資格により出願する場合は、出願前に審査を受ける必要がありますので、本学教務学生課教務係に連絡してください。

5 出願手続

(1) 出願期間

平成26年2月10日(月)から3月3日(月)まで

出願期間の最終日は午後5時までに必着です。郵送に必要な日数を十分考慮して手続を行ってください。

(2) 出願方法

申請書類を一括して封筒に入れ、封筒の表に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きして「簡易書留速達」により郵送してください。

また、直接持参される場合は、平日の午前8時30分から午後5時までに提出してください。(土・日曜日及び祝日は受け付けません。)

なお、受理した出願書類は返還しません。

(3) 出願先

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

(4) 出願書類

書 類		作 成 方 法
A票	志願票	必要事項をもれなく記入してください。
B票	写真票	必要事項をもれなく記入してください。 写真(縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可)の裏面に氏名、生年月日を記入の上、写真貼付欄にはがれないよう、全面のり付けしてください。
C票	受験票	
D票	入学考査料 納付確認票	必要事項をもれなく記入してください。 所定の欄に、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の収納印を受けた「入学考査料納付証明書」を添付してください。

入学考査料 9,800 円		<p>本冊子に添付の「振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）」に必要事項を記入し、出願期間の1週間前から出願期間最終日までの間に、最寄りの取扱銀行（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）は利用できません。</p> <p>振込手数料は志願者本人の負担となります。</p> <p>振り込み後、「振込金領収書（志願者保存）」及び「入学考査料納付証明書（大学提出用）」を受け取り、取扱銀行（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印が押印されていることを確認してください。</p> <p>依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。</p> <p>【取扱銀行受付期間】 平成26年2月3日（月）から3月3日（月）まで</p>
E票	履歴書	必要事項をみれなく記入してください。
F票	志願理由書	必要事項をみれなく記入してください。
その他 添付書類	卒業証明書※ ¹	<p>出身高等学校長又は中等教育学校長等が作成し、 厳封したものを提出してください。</p> <p>(注) 廃校・被災その他の事情により卒業証明書が得られない場合には、出願前にあらかじめ上記の(3)出願先まで連絡し、相談してください。</p>
	免許証(状)の 写し※ ¹	保健師、助産師又は看護師免許証(状)の写し(A4サイズに縮小コピーし、 <u>原本証明※²をしたもの</u>)を提出してください。
受験票返信用封筒		封筒に受験票送付先の住所、氏名、郵便番号を明記し、380円分の切手を貼付してください。

※¹ 各種証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

※² 原本証明とは、原本とその写しを一緒に保健所へ持参し、その写しに保健所職員の職名及び氏名で「原本記載の内容に相違ない」旨を直接記入（証明）されたものをいいます。

6 選考方法等

(1) 選考方法

入学者の選考は、書類審査及び面接の内容を総合して判定します。

(2) 試験科目

面接

現在に至る看護師、保健師、助産師に関する業務や、科目等履修で学びたい科目、関心あるテーマなど

(3) 試験期日・試験会場

試験期日	試験会場
平成26年3月13日(木)	新潟県立看護大学 (新潟県上越市新南町240番地)

(4) 試験時間

試験科目	試験時間
面接	9:15～

(5) 受験上の注意

- ① 試験会場へは午前8時30分から入場できます。受験者は、午前9時までに指定された受験者控室に入室してください。
- ② 受験者本人以外は受験者控室及び試験室へ入れません。
- ③ 当日は、受験票を忘れず持参してください。
- ④ 試験会場では携帯電話等の音の出る機器は電源を切り、かばん等にしまってください。身につけることは禁止します。
- ⑤ 試験会場では係員等の指示に従ってください。
- ⑥ 内履きは必要ありません。

7 選考結果通知

平成26年3月20日(木)に選考結果通知書を発送します。

8 入学手続

(1) 入学手続期間

平成26年3月24日(月)から3月28日(金)まで

入学手続最終日の午後5時までに必着ですので、郵送する場合は所要日数を十分考慮して手続を行ってください。

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の際には、誓約書、保証書、受験票、写真（縦4 cm×横3 cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可）等の書類が必要です。なお、入学手続の詳細については、合格通知書発送時にお知らせします。
- ② 手続書類の提出は、「書留速達郵便」又は「直接持参」により行ってください。直接持参の受付時間は、午前8時30分から午後5時までとします。
- ③ 入学手続を完了した者には、後日、その旨を通知します。

(3) 入学料

入学手続期間内に、28,200円の入学料を、選考結果通知書と同封の振込依頼書により振り込んでください。

(4) 入学手続先

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 入学手続期間内に手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものととして取り扱います。
- ② 入学に必要な書類が全て揃っていない場合は受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

9 入学後の費用

(1) 授業料

金額	納期限
1単位につき 14,800円	入学許可の日から20日以内

※ ただし、今後改定された場合は改定後の額を適用します。

(2) その他

履修に要する経費は、別途科目等履修生の負担となります。

《別表》 履修することができる授業科目

《前期》

科目名	単位数
臨床病態学Ⅱ	2
形態機能学Ⅱ	2
保健統計演習	1
基礎看護技術演習Ⅱ	2
母性看護学Ⅰ	1
成人看護学Ⅰ	2
老年看護学Ⅰ	1
精神看護学Ⅰ	1
公衆衛生看護学Ⅰ	2
保健・医療行動科学	2

《後期》

科目名	単位数
臨床病態学Ⅰ	2
看護技術論	1
基礎看護技術演習Ⅰ	2
母性看護学Ⅱ	2
小児看護学Ⅱ	2
成人看護学Ⅱ	2
老年看護学Ⅱ	2
精神看護学Ⅱ	2
在宅看護論	1

※ 講義等の内容は、大学ホームページ (<http://www.niigata-cn.ac.jp>) をご覧ください。

出願書類様式

A票

平成26年度 新潟県立看護大学 看護学部 看護学科 科目等履修生

志 願 票

受験番号 ※

フリガナ				昭和	年	月	日生
氏名				男女	生年 月日	平成	
住所	〒			電話番号			
				携帯電話			
緊急連絡先	〒			電話番号			
				携帯電話			
出願資格	1 高等学校・中等教育学校 2 高等専門学校 3 高等学校卒業程度認定試験 4 その他 ()			昭和	年	月	卒業(修了) 卒業(修了)見込 合格・合格見込
出身学校	設置区分	所在都道府県		学校・学科名			
	1 国立 2 公立 3 私立	都道府県				1 全日制 2 定時制 3 通信制	
履修期間	1 前期のみ 2 後期のみ 3 前期及び後期(1年間)						
履修希望科目	前期科目名	単位数	後期科目名	単位数			

(注) ※欄には何も記入しないでください。

B 票

平成 26 年度
新潟県立看護大学
科目等履修生

写 真 票

写真添付欄

- 縦 4 cm×横 3 cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの、白黒可
- 裏面に氏名、生年月日を記入

受験番号	※
(フリガナ) 氏 名	男 女

(注) ※欄には何も記入しないでください。

C 票

平成 26 年度
新潟県立看護大学
科目等履修生

受 験 票

写真添付欄

- 縦 4 cm×横 3 cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの、白黒可
- 裏面に氏名、生年月日を記入

受験番号	※
(フリガナ) 氏 名	男 女

試験日：平成 26 年 3 月 13 日 (木)

試験会場：新潟県立看護大学

(注) ※欄には何も記入しないでください。

切り離さないでください

切り離さないでください

切り取り線

D 票

平成 26 年度 新潟県立看護大学
科目等履修生

入学考査料納付確認票

金 額	9, 8 0 0 円
納入理由	看護大学入学考査料
志願者氏名	
志願者住所	〒
受験番号	*

(注) * 欄には何も記入しないでください。

入学考査料納付証明書
貼 付 欄

本冊子に添付の振込依頼書で入学考査料を振り込み、「入学考査料納付証明書」を、はがれないにしっかりと貼り付けてください。

学部科目等履修生

『振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金及び手数料領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)』

【留意事項】

- 下部の「振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金及び手数料領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)」に必要事項を記入の上、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口で所定の入学考査料を振り込んでください。依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
なお、ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。
- 振込手続後、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口から返却された「振込金及び手数料領収書(志願者保存)」及び「入学考査料納付証明書(大学提出用)」に、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の収納印が押印されていることを必ず確認してください。
- 「振込金及び手数料領収書(志願者保存)」は、大切に保管しておいてください。
- 「入学考査料納付証明書(大学提出用)」は、入学考査料納付確認票(D票)の所定欄に必ず貼り付けてください。
- 振込手数料は、志願者本人が負担してください。
- 取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の受付期間は、平成26年2月3日(月)から3月3日(月)までです。(平日の15:00以降及び土・日曜日、祝日の振込みはできません。)

(志願者が切り離してください)

振込依頼書 (新潟県立看護大学入学考査料)

学部科目等履修生

黒のボールペンで記入してください。(記入後修正する場合は、二重線で抹消し捺印の上、書き直してください。)

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料(消費税含む)				
振込先	第四銀行 高田営業部			金額	¥9,800			
振込種別	普通	口座番号	2054433					
フリガナ	ダイ. ニイガタケンリツカンゴダイガク							
受取人	口座名	公立大学法人 新潟県立看護大学						
フリガナ	- 8							
依頼人(志願者)	氏名	〒						
	住所	〒						
	TEL	()-()-()						

受付期間
平成26年2月3日(月)から
3月3日(月)まで



(取扱店舗保管)

振込金及び手数料領収書 (志願者保存)

学部科目等履修生

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800
手数料(消費税含む)	
(フリガナ)依頼人	
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学

学部科目等履修生入学考査料として上記の金額正に領収しました。



(本人保管)

入学考査料納付証明書 (大学提出用)

学部科目等履修生

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800
住所	〒
(フリガナ)氏名	
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学



(大学保管)

(志願者が切り離してください)

(取扱銀行が切り離してください)

必ずこの振込用紙を使用し、銀行の窓口でお振込みください。

ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。

取扱銀行へお願い

フリガナ欄を フリガナ-8 まで打電してください。

公立大学法人

新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地

電話 025-526-2811(代)

Fax 025-526-2815

E-mail kyoumu@niigata-cn.ac.jp

ホームページ URL <http://www.niigata-cn.ac.jp/>