

平成 26 年度

# 科目等履修生募集要項

## 大学院看護学研究科

○ 4 月 1 日入学

○ 10 月 1 日入学



新潟県立看護大学

# 目 次

1	趣旨	1
2	募集人員	1
3	履修科目等	1
4	履修期間及び在学期間等	1
5	出願資格	1
6	出願前の手続	2
7	出願手続	3
8	選考方法等	5
9	合格発表	6
10	入学手続	6
11	入学後の費用	6

◆	履修を希望することができる授業科目	8
---	-------------------	---

## ◆ 出願書類様式

A票 志願票

B票 入学審査料納付確認票

C票 経歴書

D票 志願理由書

振込依頼書 (新潟県立看護大学入学審査料) ・ 振込金領収書 (志願者保存) ・ 入学審査料納付証明書 (大学提出用)

## ◆ 出願資格審査申請書類様式

入学試験出願資格審査申請書

在職期間証明書

## 1 趣旨

新潟県立看護大学大学院では、看護師等の社会人に対する生涯学習の一環として、専門的かつ高度の知識を身につける機会を提供するため、平成 26 年度に開講する授業科目のうち、一般学生の履修に支障のない範囲で特定の科目について履修を希望する科目等履修生を募集します。

授業科目を履修し、その試験に合格した場合には、当該履修科目について研究科委員会の議を経て所定の単位を認定します。

## 2 募集人員

若干名

## 3 履修科目等

履修を希望することができる授業科目は別表（8 ページ）のうち、当該年度において本大学院生の受講に支障がなく、本大学院が科目等履修生の受講を認めた授業科目に限るものとします。

なお、平成 26 年度は第 1 セメスター（平成 26 年 4 月～平成 26 年 9 月）、第 2 セメスター（平成 26 年 10 月～平成 27 年 3 月）の科目から選択して履修することができます。また、第 3～4 セメスターの科目は平成 27 年 4 月～平成 28 年 3 月に開講する予定です。

出願にあたり履修を希望する授業科目が当該年度に開講するか否か事前に本学へお問い合わせください。また、開講科目を決定後、本学ホームページに掲載します。

## 4 履修期間及び在学期間

履修期間は、授業科目ごとに定められた学期又は学年の期間とし、原則として 6 ヶ月又は 1 年です。

在学期間は、履修期間と原則同じです。ただし、履修科目の追加に係る場合については、通算 2 年以内に限り延長を認めます。

学年は、4 月 1 日から始まり、翌年 3 月 31 日で終わります。10 月 1 日入学の場合は、10 月 1 日から始まり、翌年 9 月 30 日で終わります。

## 5 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (5) 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- (6) 本大学院において個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で満 22 歳に達した者

(注 1) (6)の資格により出願しようとする者は、事前に本大学院の「出願資格審査」を受けることが必要です。審査で出願資格を有していると認定された場合、(6)資格による出願ができ

ます。

この「出願資格審査」の審査基準は、以下のとおりです。

次のア又はイに該当すること

- ア 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、英語のレベルが実用英語技能検定2級（TOEFL(CBT)155点、TOEIC470点、その他同等）以上の実力を有する者
- イ 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業（修了）者で、看護師、保健師、助産師のいずれかの資格を有しており、かつ、次の①から③のうち少なくとも1つに該当する者
- ① 看護師、保健師、助産師のいずれかの資格取得後、資格者としての実務経験が5年以上あるか、あるいは看護師長等の職位の経験がある者
  - ② 研修学校（厚生労働省、看護協会、都道府県などの公的機関又はそれに匹敵する機関の研修学校）における6ヶ月以上の看護教員養成課程等又は継続教育課程を修了している者
  - ③ 英語のレベルが実用英語技能検定2級（TOEFL(CBT)155点、TOEIC470点、その他同等）以上の実力を有する者

## 6 出願前の手続

### (1) 事前面談（対象者…出願する者全員）

出願を希望する者は、出願前に履修を希望する授業科目の担当教員と面談することが必要です。

事前面談を申し込むときは平日の午前9時から午後5時までの時間内に、事務局教務学生課教務係（TEL 025-526-2811）に連絡し、面談を希望する授業科目と連絡先を伝えてください（後述の「講義等の内容」を参照してください）。

折り返し大学から連絡し、面談日を決定します。

事前面談には、本冊子添付の〔出願書類様式〕A票、C票及びD票を記入の上、持参してください。これをもとに面談を行います（A票、C票及びD票は、面談後お返しします）。

なお、事前面談の期間は次のとおりです。

#### 【事前面談期間】

- 4月1日入学：平成26年2月4日（火）～2月21日（金）  
※ 事前面談の申込みは、平成26年1月30日（木）から受け付けます。
- 10月1日入学：平成26年6月9日（月）～7月11日（金）  
※ 事前面談の申込みは、平成26年6月4日（水）から受け付けます。

### (2) 出願資格審査手続

1ページの5出願資格(6)により出願する場合のみ、以下の出願資格審査手続きが必要です。

#### ア 出願資格審査申請期間

前述の事前面談時に、面談相手の教員へ申請書類を提出してください。

イ 出願資格審査申請書類

書 類	作 成 方 法 等
入学試験出願資格審査申請書 〈出願資格審査を申請する者 全員〉	本学所定の様式に必要な事項をもれなく記入して提出してください。
在籍期間証明書 〈出願資格審査基準「ア」該当 で申請する者〉	在籍した（している）機関の直属の長による証明書を提出してください。
卒業（修了）証明書 〈出願資格審査基準「イ」該当 で申請する者全員〉	免許資格取得に係る出身学校長による証明書を提出してください。
免許証（状）の写し 〈出願資格審査基準「イ」該当 で申請する者全員〉	看護師、保健師、助産師の資格のうち、取得している全ての免許証（状）の写し（A4サイズに縮小コピーし、 <u>原本証明*したもの</u> ）を提出してください。
在職期間証明書 〈出願資格審査基準「イ」の① 該当で申請する者〉	本学所定の様式に記入したものを提出してください。ただし、1施設（機関）で在職期間が基準（5年以上）に満たない場合、様式をコピーして複数の施設（機関）から証明を受け、基準を満たすことが証明できる枚数を提出してください。
その他の証明書 〈出願資格審査基準「ア」及び 「イ」の②又は③該当で申請する者〉	英検、TOEFL、TOEIC、研修、継続教育の各実施機関が発行する証明書であって基準を満たすことが証明できるものを提出してください。

※ 原本証明とは、原本とその写しを一緒に保健所へ持参し、その写しに保健所職員の職名・氏名で「原本の内容に相違ない」旨を直接記入（証明）してもらったものをいいます。

（注1） 〈 〉内は該当書類の提出対象者です。

（注2） 各種証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓等を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

ウ 審査結果の通知

審査結果は、郵送にて本人あてに下記の期日までに通知します。なお、下記の期日までに通知が届かない場合は、教務学生課教務係までお問い合わせください。

● 4月1日入学 : 2月26日（水）

● 10月1日入学 : 7月18日（金）

## 7 出願手続

### (1) 出願期間

● 4月1日入学 : 平成26年2月10日(月)～2月28日(金)

● 10月1日入学 : 平成26年7月22日(火)～8月1日(金)

※ 出願受付期限は、最終日の午後5時必着です。郵送する場合は必要な日数を十分考慮して出願してください。

### (2) 出願方法

出願書類を一括して封筒に入れ、封筒の表に「科目等履修選抜試験出願書類在中」と朱書きして「簡易書留速達」により郵送してください。

なお、直接持参される場合は、平日の午前8時30分から午後5時までに提出してください。  
(土・日曜日及び祝日は受け付けません。)

### (3) 出願先

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地  
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係

### (4) 入学考査料

9,800円

ただし、今後改訂された場合は改訂後の額を適用します。

## (5) 出願書類

書 類		作 成 方 法 等
A票	志願票	必要事項をもれなく記入してください。
B票	入学審査料 納付確認票	<p>必要事項をもれなく記入してください。</p> <p>所定の欄に、取扱銀行（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印を受けた「入学審査料納付証明書」を添付してください。</p> <p>※ 「入学審査料納付確認票」は2種類（4月1日入学用・10月1日入学用）ありますので、希望する入学時期のものを使用してください。</p>
入学審査料 9,800円		<p>本冊子に添付の「振込依頼書（新潟県立看護大学入学審査料）・振込金領収書（志願者保存）・入学審査料納付証明書（大学提出用）」に必要事項を記入し、出願期間の1週間前から出願期間最終日までの間に、最寄りの取扱銀行（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）は利用できません。</p> <p>振込手数料は志願者本人の負担となります。</p> <p>振り込み後、「振込金領収書（志願者保存）」及び「入学審査料納付証明書（大学提出用）」を受け取り、取扱銀行（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印が押印されていることを確認してください。</p> <p>依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。</p> <p>【取扱銀行受付期間】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4月1日入学 平成26年2月4日（火）から2月28日（金）まで</li> <li>● 10月1日入学 平成26年7月15日（火）から8月1日（金）まで</li> </ul> <p>※ 「振込依頼書（新潟県立看護大学入学審査料）・振込金領収書（志願者保存）・入学審査料納付証明書（大学提出用）」は2種類（4月1日入学用・10月1日入学用）ありますので、希望する入学時期のものを使用してください。</p>
C票	経歴書	必要事項をもれなく記入してください。
D票	志願理由書	必要事項をもれなく記入してください。
卒業証明書 〈5出願資格(1)に該当の者〉		出身大学の学長又は学部長が作成したものを提出してください。

学士の学位授与 証明書 〈5 出願資格(2)に該当 の者〉	学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書を提出し てください。 なお、見込みの場合は学位授与後、改めて証明書を提出し ていただきます。
その他の証明書 〈5 出願資格(3)または (4)または(5)に該当の 者〉	該当する資格を証明する書類を提出してください。
選考結果通知用封筒	封筒の表に通知先の郵便番号、住所及び氏名を明記し、380 円分の切手を貼付してください。

(注1) 1 ページの 5 出願資格(6)に該当として出願資格審査を受け、資格を有すると認定された者は資格に関する証明書は提出済みとなります。

(注2) 各種証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改正等を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

#### (6) 出願上の注意事項

ア 出願書類が全て揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。

イ 出願受付後に、出願事項の変更は認められません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、出願先まで連絡してください。

ウ 一度受付をした出願書類及び入学考査料は返還しません。

ただし、入学考査料を納入後、出願手続きしなかった場合又は履修希望科目が未開講となった場合には返還しますので、お問い合わせください。

#### 8 選考方法

入学者の選考は、書類審査の結果で判定します。

#### 9 選考結果通知

下記の期日に可否を書面で発送します。

● 4 月 1 日入学 : 平成 26 年 3 月 10 日 (月)

● 10 月 1 日入学 : 平成 26 年 9 月 9 日 (火)

#### 10 入学手続

##### (1) 入学手続期間

● 4 月 1 日入学 : 平成 26 年 3 月 11 日 (火) ~ 3 月 20 日 (木)

● 10 月 1 日入学 : 平成 26 年 9 月 10 日 (水) ~ 9 月 22 日 (月)

※ 入学手続期限は、最終日の午後 5 時必着です。郵送する場合は必要な日数を十分考慮して手続を行ってください。

(2) 入学手続方法

- ア 入学手続の際には、誓約書、保証書、受験票、写真（縦4 cm×横3 cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可）等の書類が必要です。なお、入学手続の詳細については、合格通知書発送時にお知らせします。
- イ 手続書類の提出は、「書留速達郵便」又は「直接持参」により行ってください。直接持参の受付時間は、午前8時30分から午後5時までとします。
- ウ 入学手続を完了した者には、後日、入学手続完了を通知します。

(3) 入学料

入学手続期間中に28,200円の入学料を振込により納付してください。

(4) 入学手続先

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地  
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係

(5) 入学手続上の注意事項

- ア 入学手続期間内に手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものと取り扱います。
- イ 入学に必要な書類が全て揃っていない場合は受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

11 入学後の費用

(1) 授業料

金 額	納 期 限
1単位につき 14,800円	入学許可の日から20日以内

ただし、今後改定された場合は改定後の額を適用します。

(2) その他

履修に要する経費は、科目等履修生の負担となります。

【履修を希望することができる授業科目】

別表

科目名	開講 Semester				単位数	単位の構成			時間数
	1	2	3	4		講義	演習	実習	
基盤看護分野									
看護理論	○				2	2			30
看護倫理特論	○				2	2			30
看護情報統計学		○			2	1	1		45
共通基盤分野									
病態治療学		○			1	1			15
形態機能学特論		○			1	1			15
人類学特論		○			1	1			15
健康社会学		○			1	1			15
看護教育学		○			2	2			30
看護政策論	○				2	2			30
専門分野									
看護管理学特論	○				1	1			15
看護管理学援助論Ⅰ		○			2	2			30
看護管理学援助論Ⅱ		○			2	2			30
基礎看護学特論	○				1	1			15
母性看護学特論	○				1	1			15
がん看護学方法論－特論Ⅰ	○				1	1			15
がん看護学特論Ⅱ	○				2	2			30
がん看護学特論Ⅲ	○				2	2			30
がん看護援助展開論Ⅰ (注)		○			2	2			45
がん看護援助展開論Ⅱ (注)		○			2	1	1		45
がん看護学特別演習Ⅰ－演習Ⅰ (注)		○			1		1		30
がん看護学演習Ⅱ (注)		○			2		2		60
がん看護学演習Ⅲ (注)		○			2		2		60
老年看護学特論Ⅰ	○				2	2			30
老年看護学特論Ⅱ	○				2	2			30
老年看護学特論Ⅲ(在宅ケア提供組織活動論)	○				2	2			30
老年看護学特論Ⅳ(老年看護援助展開論)	○				2	2			30
老年看護学特別演習Ⅰ (注)		○			2		2		30
老年看護学特別演習Ⅱ (注)		○			2		2		30
精神看護学特論	○				1	1			15
精神看護学援助論Ⅰ		○			2	2			30
精神看護学援助論Ⅱ		○			2	2			30
地域看護学方法論	○				2	2			30
地域看護援助展開論		○			2	1	1		45
学校保健・養護教育展開論		○			1	1			15
産業看護展開論		○			1	1			15
専門分野別課題実習(がんCNSⅠ) (注)		○			2			2	60
専門分野別課題実習(がんCNSⅡ) (注)				○	4			4	120
専門分野別課題実習(老年CNSⅠ) (注)				○	2			2	60
専門分野別課題実習(老年CNSⅡ) (注)				○	2			2	60
専門分野別課題実習(老年CNSⅢ) (注)				○	2			2	60

(注) 大学院において「がん看護学」「老年看護学」の研究コースを修了した者で、がん看護専門看護師及び老人看護専門看護師になるため、履修を希望する場合に認めることがあります。

※ 講義等の内容は、「新潟県立看護大学ホームページ」(<http://www.niigata-cn.ac.jp/>)⇒「大学院」⇒「講義等の内容」を参照してください。

# 出願書類様式

A票

平成 26 年度 新潟県立看護大学大学院  
看護学研究科 科目等履修生

志 願 票

写真添付欄

○縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可  
○裏面に氏名、生年月日を記入

受験番号	※
------	---

フリガナ				男 女	生年 月日	昭和	年	月	日生
氏名						平成			
住所	〒			電話 番号	加入				
					携帯				
緊急 連絡先	〒			電話 番号	加入				
					携帯				
出願資格  ( )は出願 資格の該 当番号	大 学 (1)	平成・昭和	年	月	卒業	大学	学部	学科	
	学位授与機構 (2)	平成	年	月	認定修了	学位授与機構	学士		
	その他 (3)(4)	外国の学校教育修了者(3)		年	月	修了			
		文部科学大臣の指定した者(4)		年	月	指定			
	専修学校の 専門課程 (5)	平成・昭和	年	月	修了	専修学校名：	専門課程名：		
入学資格審査 (6)	認定番号：								
履修期間  ※ 希望の欄に○	平成 26 年度第 1・2 セメスター (4 月 1 日入学)								
	平成 26 年度第 1 セメスター (4 月 1 日入学)								
	平成 26 年度第 2 セメスター (10 月 1 日入学)								
履 修 希 望 科 目									
第 1 セメスター 科 目 名			単位数	第 2 セメスター 科 目 名			単位数		
合 計 単 位 数 = 単 位									

(注 1) ※欄には何も記入しないでください。

(注 2) 「男女」「出願資格」「履修期間」欄は該当項目に○印をつけ必要事項を記入してください。

B票

4月1日入学

平成26年度 新潟県立看護大学大学院科目等履修生

入学審査料納付確認票	
金額	9,800円
納入理由	看護大学大学院 科目等履修生入学審査料
志願者氏名	
志願者住所	〒
受験番号	※

※欄には何も記入しないでください。

入学審査料納付証明書  
貼付欄

本冊子に添付の振込  
依頼書で入学審査料を  
振り込み、「**入学審査料  
納付証明書（4月1日  
入学）**」を、はがれない  
ようにしっかりと貼り  
付けてください。

(切り離さしてください)

B票

10月1日入学

平成26年度 新潟県立看護大学大学院科目等履修生

入学審査料納付確認票	
金額	9,800円
納入理由	看護大学大学院 科目等履修生入学審査料
志願者氏名	
志願者住所	〒
受験番号	※

※欄には何も記入しないでください。

入学審査料納付証明書  
貼付欄

本冊子に添付の振込  
依頼書で入学審査料を  
振り込み、「**入学審査料  
納付証明書（10月1日  
入学）**」を、はがれない  
ようにしっかりと貼り  
付けてください。







大学院(科)  
4月1日入学

『振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)』

【留意事項】

- 1 下部の「振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)」に必要事項を記入の上、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口で所定の入学考査料を振り込んでください。依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。  
なお、ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。
- 2 振込手続き後、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口から返却された「振込金領収書(志願者保存)」及び「入学考査料納付証明書(大学提出用)」に、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の収納印が押印されていることを必ず確認してください。
- 3 「振込金領収書(志願者保存)」は、大切に保管しておいてください。
- 4 「入学考査料納付証明書(大学提出用)」は、入学考査料納付確認票(B票)の所定欄に必ず貼り付けてください。
- 5 振込手数料は、志願者本人が負担してください。
- 6 取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の受付期間は、平成26年2月4日(火)から2月28日(金)までです。(平日の15:00以降及び土・日曜日、祝日の振込みはできません。)

(志願者が切り離してください。)

振込依頼書 (新潟県立看護大学入学考査料)

大学院(科)  
4月1日入学

黒のボールペンで記入してください。(記入後修正する場合は、二重線で抹消して捺印の上、書き直してください。)

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料(消費税含む)				
振込先銀行	第四銀行 高田営業部			金額	¥9,800			
預金種目	普通	口座番号	2054433					
フリガナ	ダイ. ケンリツカンゴダイガク			内訳	現金			
口座名	公立大学法人 新潟県立看護大学			当手枚				
フリガナ氏名				他手枚				
依頼人(志願者)	〒			受付期間 平成26年2月4日(火)から 2月28日(金)まで				
住所	TEL( )-( )-( )							

必ずこの振込用紙を使用し、銀行の窓口でお振込みください。

ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。

取扱銀行へお願い

フリガナ欄を フリガナー9 まで打電してください。



(取扱店舗保管)

振込金領収書  
(志願者保存)

大学院(科)  
4月1日入学

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800
手数料(消費税含む)	
(フリガナ)依頼人	
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学

大学院科目等履修生入試入学考査料として上記の金額正に領収しました。



(本人保管)

入学考査料納付証明書  
(大学提出用)

大学院(科)  
4月1日入学

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800
住所	〒
(フリガナ)氏名	
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学



(大学保管)

(志願者が切り離してください。)

(金融機関が切り離してください。)

大学院(科)  
10月1日入学

『振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)』

【留意事項】

- 1 下部の「振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)」に必要事項を記入の上、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口で所定の入学考査料を振り込んでください。依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。  
なお、ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。
- 2 振込手続き後、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口から返却された「振込金領収書(志願者保存)」及び「入学考査料納付証明書(大学提出用)」に、取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の収納印が押印されていることを必ず確認してください。
- 3 「振込金領収書(志願者保存)」は、大切に保管しておいてください。
- 4 「入学考査料納付証明書(大学提出用)」は、入学考査料納付確認票(B票)の所定欄に必ず貼り付けてください。
- 5 振込手数料は、志願者本人が負担してください。
- 6 取扱銀行(ゆうちょ銀行を除く。)の受付期間は、平成26年7月15日(火)から8月1日(金)までです。(平日の15:00以降及び土・日曜日、祝日の振込みはできません。)

(志願者が切り離してください。)

振込依頼書 (新潟県立看護大学入学考査料)

大学院(科)  
10月1日入学

黒のボールペンで記入してください。(記入後修正する場合は、二重線で抹消して捺印の上、書き直してください。)

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料(消費税含む)				
振込先銀行	第四銀行 高田営業部			金額	¥9,800			
振込先種目	普通	口座番号	2054433					
フリガナ	ダイ. ケンリツカンゴダイガク			内訳	現金			
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学			当手枚				
フリガナ				他手枚				
依頼人(志願者)	〒			受付期間 平成26年7月15日(火)から 8月1日(金)まで				
住所	〒							
フリガナ				取扱銀行 収納印 (取扱店舗保管)				
氏名								
住所	〒			取扱銀行 収納印 (本人保管)				
住所	〒							
TEL	( )-( )-( )			取扱銀行 収納印 (大学保管)				
住所	〒							

必ずこの振込用紙を使用し、銀行の窓口でお振込みください。

ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。

取扱銀行へお願い

フリガナ欄を フリガナー9 まで打電してください。

振込金領収書  
(志願者保存)

大学院(科)  
10月1日入学

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800
手数料(消費税含む)	
(フリガナ)依頼人	
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学

大学院科目等履修生入試入学考査料として上記の金額正に領収しました。

取扱銀行  
収納印  
(本人保管)

入学考査料納付証明書  
(大学提出用)

大学院(科)  
10月1日入学

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800
住所	〒
(フリガナ)氏名	
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学

取扱銀行  
収納印  
(大学保管)

(志願者が切り離してください。)

(金融機関が切り離してください。)

# 出願資格審査申請書類様式

平成 26 年度 新潟県立看護大学大学院看護学研究科 科目等履修生

## 入学試験出願資格審査申請書

新潟県立看護大学長 様

フリガナ		男 女	生年 月日	昭和	年	月	日生
氏名	印			平成			
住所	〒	電話 番号	加入				
			携帯				

貴大学大学院看護学研究科科目等履修生の入学に係る出願資格認定を希望します。については、下記の出願資格について認定審査を受けたいので、所定の書類を添えて申請します。

### 記

募集要項「5 出願資格」(注1)	
アに該当	
イの①に該当	
イの②に該当	
イの③に該当	

注) 資格審査を希望する項目の右欄に○印を記入してください。

整理番号	※
------	---

※欄は何も記入しないでください。

平成 26 年度 新潟県立看護大学大学院看護学研究科 科目等履修生

## 在職期間証明書

新潟県立看護大学長 様

施設名

施設の長（代表者）の氏名

印

所在地

下記の者について、記載のとおり実務者として在職している（又は、在職していた）ことを証明します。

### 記

フリガナ  
1 氏 名

2 実務期間 年 月 ～ 年 月

3 職 種

4 勤務形態 ① 常 勤

② 非常勤（1日当たり 時間、週 日勤務）

(注1) ここでの実務は、看護師、保健師及び助産師のいずれかの資格による実務をいいます。

(注2) 勤務形態については、常勤、非常勤に○印をつけ、非常勤の場合は（ ）内も記入してください。

(注3) 複数の施設から証明が必要な場合は、この用紙をコピーして使用してください。

整理番号	※
------	---

※欄は何も記入しないでください。

公立大学法人

# 新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地

電話 025-526-2811(代)

Fax 025-526-2815

E-Mail [kyoumu@niigata-cn.ac.jp](mailto:kyoumu@niigata-cn.ac.jp)

ホームページURL <http://www.niigata-cn.ac.jp/>