

<p>52円切手を必ず貼ってください。</p>	<p>(切り取り線)</p> <p>郵便はがき</p> <p>□□□□-□□□□</p> <p>(氏名) (同居先) (住所)</p>	<p>(切り取り線)</p> <p><b>平成27年度公立大学法人新潟県立看護大学 事務局職員採用試験受験票</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">受験番号</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受験地</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">新潟県立看護大学 (上越市新南町)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ふりがな 氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(男・女)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">現住所</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(郵便番号) (電話)</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>写 真</b></p> <p style="text-align: center;">4.5×3.5cm 半身正面 パスポートサイズ</p> <p><b>注意</b> 申し込みのときは写真は不要です。写真は受験票が返送された後で貼ってください。試験当日写真がないと受験できません。</p> </div>	受験番号	※		受験地	新潟県立看護大学 (上越市新南町)		ふりがな 氏名			(男・女)			現住所			(郵便番号) (電話)		
受験番号	※																			
受験地	新潟県立看護大学 (上越市新南町)																			
ふりがな 氏名																				
(男・女)																				
現住所																				
(郵便番号) (電話)																				
<p>(切り取り線)</p> <p>上越市新南町二四〇番地 <b>新潟県立看護大学事務局</b></p> <p>郵便番号 九四三一〇一四七</p>	<p>様方 様</p>	<p>(切り取り線)</p> <p>※第1次試験の日時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験日 平成27年8月29日(土)</li> <li>・受付時間 午前9時から午前9時30分まで</li> <li>・受付場所 正面玄関(レセプションホール)</li> </ul>																		
<p>(裏面)</p>		<p>(表面)</p>																		

### 受験票の作成方法

**●受験票の作成**  
 受験票は、以下の手順により作成してください。  
 ○用意するもの 官製はがき1枚、はさみ、のり  
 ○手順  
 ①所定事項をもれなく記載する。(※印のある記載欄は記入しないでください。)  
 ②受験票を切り取り線に沿って、はさみで切り離す。  
 ③官製はがきの切手が印刷されている面に、受験票の裏面をのり付けする。  
 ④官製はがきの何も書いていない面に、受験票の表面をのり付けする。

○注意事項  
 ①受験票は、官製はがきにしっかりとのり付けしてください。  
 ②官製はがき以外のはがきで受験票を作成する場合は、はがきに52円切手を必ず貼ってください。  
 ③受験票には写真を貼らずに提出してください。

**●受験申し込み**  
 採用試験申込書・受験票は、クリップでとめて一緒に提出してください。