

令和3年度

学生募集要項

- 学校推薦型選抜
- 社会人選抜



新潟県立看護大学

目 次

I 入学者選抜要項<学校推薦型選抜・社会人選抜>

1	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
2	募集人員	1
3	出願資格	1
4	出願手続	2
5	選抜方法等（学校推薦型選抜及び社会人選抜共通）	6
6	合格発表	8
7	試験成績の開示	8

II 入学手続、初年度納付金

1	入学手続	9
2	初年度納付金	10

III その他

1	案内図	11
2	合格発表場所、入学手続場所案内図	12
3	志願票の記入例及び記入上の注意	13

◆出願書類様式（以下の各書類が同封されています。全て揃っていることを確認してください。）

A票 志願票

B票 写真票

C票 受験票

D票 入学考査料納付確認票

E票 志願理由書（学校推薦型選抜出願者のみ提出）

F票 推薦書（学校推薦型選抜出願者のみ提出）

G票 自己推薦書（社会人選抜出願者のみ提出）

振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）

H票 受験票返送封筒

出願用封筒

I 入学者選抜要項 <学校推薦型選抜・社会人選抜>

1 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

新潟県立看護大学看護学部では、次のような学生を求めます。

- (1) 看護をはじめとする保健・医療・福祉の分野に興味関心をもち、社会に貢献したいという志がある人
- (2) 人間を尊重し、共感的態度で人とかかわることができる人
- (3) 協調性を持ちながら自分の意思を表現できるコミュニケーション力を身につけている人
- (4) 高い基礎学力を有し、向上心や探究心をもって主体的に学習や行動ができる人

2 募集人員

学 部	学 科	入 学 定 員	募 集 人 員			
			学校推薦型 選 抜	社会人 選 抜	一 般 選 抜	
					前期日程	後期日程
看護学部	看護学科	95 名	35 名	若干名	50 名※	10 名

※ 一般選抜（前期日程）の募集人員には社会人選抜の若干名を含む。

3 出願資格

(1) 学校推薦型選抜

次の①～④のいずれにも該当し、高等学校長又は中等教育学校長が責任を持って推薦できる者で、1校につき5名以内とします。

- ① 新潟県内の高等学校又は中等教育学校を令和3年3月卒業見込みの者
- ② 調査書の全体の評定平均値が3.8以上である者
- ③ 看護学に深い関心を持ち、本学卒業後、その専門分野における実践及び教育・研究に携わっていく意欲を有する者
- ④ 合格した場合、本学に必ず入学することを確約できる者

本学の設立の趣旨の一つに、新潟県内における優れた看護職者の育成、確保があります。これを踏まえ、本学の学校推薦型選抜は、新潟県内の高等学校又は中等教育学校を卒業見込みで一定条件を満たした者を対象とします。

(2) 社会人選抜

次の①～③のいずれにも該当する者としてします。

① 大学入学資格を有する者

次のア～クのいずれかに該当する者としてします。

ア 高等学校又は中等教育学校を卒業した者

イ 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者

ウ 外国において、学校教育における 12 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

オ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 3 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

カ 文部科学大臣の指定した者

キ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和 3 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、令和 3 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

ク 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和 3 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

※ クにより出願する場合は、出願前に審査を受ける必要がありますので、本学教務学生課教務係に連絡し、申請に必要な書類の指示を受けてください。なお、申請期間は令和 2 年 9 月 1 日（火）から令和 2 年 9 月 30 日（水）までです。

② 令和 3 年 4 月 1 日時点で、社会人の経験を 3 年以上（夜間・定時制・通信教育以外の学校、専修学校及び各種学校に在籍していた期間を除く。）有する者

③ 看護学に深い関心を持ち、本学卒業後、その専門分野における実践及び教育・研究に携わっていく意欲を有する者

本学は社会人選抜により、看護学に深い関心を持ち、大学において学びたいという意欲を持つ社会人に門戸を開きます。

4 出願手続

(1) 出願期間

試験区分	出願期間
学校推薦型選抜	令和 2 年 11 月 2 日(月)から 11 月 10 日(火)まで
社会人選抜	

※ 出願受付期限は、最終日の午後 5 時（必着）です。郵送する場合は所要日数を十分考慮して出願してください。

(2) 出願方法

出願書類等を一括して所定の出願用封筒に入れ、郵送又は直接持参により手続を行ってください。

- ① 郵送により出願する場合は、「簡易書留速達郵便」とし、**郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください（最終日の午後5時必着）。**
- ② 直接持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします（土・日曜日及び祝日は受け付けません）。

(3) 出願書類

① 学校推薦型選抜

書 類		作 成 方 法
A票	志 願 票	13ページの「3志願票の記入例及び記入上の注意」を参照の上、必要事項をもれなく記入してください。
B票	写 真 票	必要事項をもれなく記入してください。 写真（縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可）の裏面に氏名、生年月日を記入の上、写真貼付欄にはがれないように全面のり付けしてください。
C票	受 験 票	必要事項をもれなく記入してください。 所定の欄に、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印を受けた「入学考査料納付証明書」を貼付してください。
D票	入学考査料 納付確認票	必要事項をもれなく記入してください。 所定の欄に、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印を受けた「入学考査料納付証明書」を貼付してください。
入学考査料 17,000円		本冊子に添付の「振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）」に必要事項を記入し、出願期間の1週間前から出願期間最終日までの間に、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）は利用できません。 振込手数料は志願者本人の負担となります。 振り込み後、「振込金及び手数料領収書（志願者保存）」及び「入学考査料納付証明書（大学提出用）」を受け取り、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印が押印されていることを確認してください。 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。 金融機関受付期間 令和2年10月26日（月）から11月10日（火）まで
調 査 書		出身高等学校長又は中等教育学校長が文部科学省の様式により作成し、厳封したものを提出してください。
E票	志願理由書	本学所定の用紙に 自筆 で記入してください。
F票	推 薦 書	出身高等学校長又は中等教育学校長が本学所定の用紙により作成し、厳封したものを提出してください。
H票	受 験 票 返 送 封 筒	受験票返送先の住所、氏名、郵便番号を明記し、404円分の切手を貼付してください。（印刷してある「様」は消さないでください）。
出願用封筒		住所、氏名等必要事項を記入し、「簡易書留速達郵便」で郵送又は直接持参してください。

② 社会人選抜

書 類		作 成 方 法
A票	志 願 票	13 ページの「3 志願票の記入例及び記入上の注意」を参照の上、必要事項をもれなく記入してください。
B票	写 真 票	必要事項をもれなく記入してください。 写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの、白黒可）の裏面に氏名、生年月日を記入の上、写真貼付欄にはがれないように全面のり付けしてください。
C票	受 験 票	
D票	入学考査料 納付確認票	必要事項をもれなく記入してください。 所定の欄に、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印を受けた「入学考査料納付証明書」を貼付してください。
入学考査料 17,000 円		<p>本冊子に添付の「振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）」に必要事項を記入し、出願期間の 1 週間前から出願期間最終日までの間に、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）は利用できません。</p> <p>振込手数料は志願者本人の負担となります。</p> <p>振り込み後、「振込金及び手数料領収書（志願者保存）」及び「入学考査料納付証明書（大学提出用）」を受け取り、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印が押印されていることを確認してください。</p> <p>依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。</p> <p>金融機関受付期間 令和 2 年 10 月 26 日（月）から 11 月 10 日（火）まで</p>
卒業証明書等		<p>高等学校又は中等教育学校等を卒業した者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>※ 1 高等専門学校第 3 学年を修了した者は、修了証明書を提出してください。</p> <p>※ 2 外国において、学校教育における 12 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者は、当該課程を修了したことを証明する書類を提出してください。</p> <p>※ 3 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、当該課程を修了したことを証明する書類を提出してください。</p>

卒業証明書等		<p>※4 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、当該課程を修了したことを証明する書類を提出してください。</p> <p>※5 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者及びバカロレア資格（フランス共和国）取得者は、その資格証書の写しを提出してください。</p> <p>※6 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧規程の大学入学資格検定合格者を含む。）は、その合格証明書を提出してください。</p> <p>※7 廃校・被災その他の事情により卒業証明書等が得られない場合には、出願前にあらかじめ出願先まで連絡し、相談してください。</p> <p>※8 各証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓等を証明する書類（戸籍抄本など）を添付してください。</p>
G票	自己推薦書	本学所定の用紙に 自筆 で記入してください。
H票	受験票 返送封筒	受験票返送先の住所、氏名、郵便番号を明記し、404円分の切手を貼付してください。（印刷してある「様」は消さないでください）。
出願用封筒		住所、氏名等必要事項を記入し、「簡易書留速達郵便」で郵送又は直接持参してください。

(注1) A～H票の各書類及び出願用封筒は、本冊子に添付しています。万一、落丁等がありましたら、出願先へ連絡してください。

(注2) 各種証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

(注3) 健康診断を必要と認めた者については、健康診断書の提出を求める場合がありますので、指示に従い提出してください。

(4) 出願先

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地
 新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
 電話 025-526-2811

(5) 出願上の注意事項

- ① 出願書類等が全て揃っていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください（出願用封筒裏面の「出願書類チェック表」を利用してください）。また、出願期間を過ぎて到着したものは、受付できませんので注意してください。
- ② 出願書類のB～D票は切り離さないでください。
- ③ 出願受付後には、出願事項の変更は認められません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、出願先まで連絡してください。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載事項と相違する事項が発見された場合、入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）への出願は、一つの大学・学部ですので、注意してください。

- ⑥ 学校推薦型選抜又は社会人選抜不合格者は、一般選抜（前期日程、後期日程）に出願し受験することができます。本学の「一般選抜学生募集要項」により出願してください。
- ⑦ 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、学校推薦型選抜の合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ⑧ 試験期日の5日前までに受験票が届かない場合には、出願先まで問い合わせてください。
- ⑨ 一度受付をした出願書類及び入学考査料は、返却いたしません。ただし、入学考査料を納入後、出願手続しなかった場合には返還しますので、お問い合わせください。
- ⑩ 記載方法等について、ご不明な点等がありましたら、出願先まで問い合わせてください。

（6）障害等を有する入学志願者の事前協議

本学に入学を志願する者で、障害を有する等、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和2年9月25日（金）までに出願先へ連絡し、相談の上、令和2年10月2日（金）までに次の関係書類を提出してください。

なお、必要な場合には、本学において志願者及び関係者等と面談を行うことがあります。

① 相談申請書（様式任意・次の事項を記載すること）

- ア 入学志願者の氏名、住所及び電話番号
- イ 障害の種類、程度
- ウ 受験上特別な配慮を希望する事項
- エ 出身学校等でとられていた特別措置

② 医師の診断書又は身体障害者手帳の写し

5 選抜方法等（学校推薦型選抜及び社会人選抜共通）

（1）入学者選抜方法

入学者の選抜は、小論文試験（広く読解力、表現力、論理的思考力等をみる。図表読解、英文読解を含む。）、面接試験の得点結果及び出願書類の内容を総合して判定します。

なお、面接試験においては、A～Eの5段階評価を行い、評価がEの場合は、合計点の如何にかかわらず不合格とします。

（2）配点

試 験 科 目	配 点
小 論 文	200 点
面 接	100 点

(3) 試験期日・時間割

試験期日	試験科目等	時間
令和2年 11月21日(土)	試験会場開門・受付開始時刻	9:00
	試験室入室限度時刻	10:15
	小論文	10:30～12:00
	面接	13:00～

(4) 試験会場

新潟県立看護大学 (11 ページ案内図参照)

新潟県上越市新南町 240 番地 電話 025-526-2811

(5) 受験上の注意事項

- ① 試験会場へは午前9時から入場できます。受験者は、午前10時15分までに指定された試験室に入室してください。
- ② 受験者本人以外は試験室には入室できません。
- ③ 小論文試験開始後、20分以内の試験室への入室に限り受験を認めますが、試験時間の延長は認めません。
- ④ 「小論文試験」及び「面接試験」のいずれか一方でも受験しない者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑤ 当日は、「受験票」、「HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)」、「消しゴム」を必ず持参してください。
- ⑥ 小論文試験時間中に使用を許可する物品は、「HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)」、「消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計(計時機能のみのもの)」、「眼鏡」に限ります。辞書の持ち込みは不可とします。
- ⑦ 試験時間内における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
- ⑧ 当日、受験票を忘れた者は、係員の指示に従い、受験票の再交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑨ 試験会場では携帯電話等の音の出る機器は必ず電源を切り、鞆等にしまってください。身につけたり、机の上に置くことは禁止します(時計として使用することも不可)。
- ⑩ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。なお、弁当等のゴミについては各自でお持ち帰りください。
- ⑪ 内履は必要ありません。
- ⑫ 試験会場及びその周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係なく、トラブル等が生じて責任を負えないので注意してください。
- ⑬ 学力検査等の結果が、本学で定める合格最低点に満たないことを理由に、合格者の数が募集人員に達しないことがあります。
- ⑭ 試験会場では、係員の指示に従ってください。

6 合格発表

(1) 発表期日

試験区分	発表期日
学校推薦型選抜	令和2年12月4日(金)午前10時
社会人選抜	

(2) 発表方法

本学正面玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します（不合格者には通知しません）。

また、発表後、準備ができ次第ホームページに「合格者受験番号一覧表」を掲載する予定です。

なお、電話による問い合わせには一切応じません。

7 試験成績の開示

(1) 開示の内容

この試験の成績について、小論文試験と面接試験の合計得点並びに順位、面接の評価の開示を請求することができます。

(2) 開示の手続

受験者（本人に限る。）が受験票又は合格通知書を持参の上、開示場所において口頭で開示請求してください（電話等による請求では開示できません）。

① 開示期間（合格発表の日から1ヶ月間）

令和2年12月4日（金）から令和3年1月5日（火）まで

平日の午前9時から午後4時まで（ただし、土・日曜日、祝日除く。）

② 開示場所

新潟県立看護大学 事務局

(3) 開示についての問い合わせ先

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係

電話 025-526-2811

Ⅱ 入学手続、初年度納付金

1 入学手続

(1) 入学手続期間

試験区分	入学手続期間
学校推薦型選抜	令和2年12月7日(月)から12月18日(金)まで
社会人選抜	

※ 入学手続期限は、最終日の午後5時(必着)です。郵送する場合は所要日数を十分考慮して手続を行ってください。

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の際には、誓約書、保証書、受験票、写真(縦4cm×横3cm)等の書類が必要です(入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします)。
- ② 卒業・修了見込み、高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した場合、合格通知書とともに送付する「入学者の手引き」に記載してある期間内に、卒業・修了証明書、合格証明書を提出していただきます。
- ③ 手続書類の提出は、郵送又は直接持参により行ってください。
ア 郵送により入学手続を行う場合は、「簡易書留速達郵便」とし、**郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください(最終日の午後5時必着)**。
イ 直接持参の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします(土・日曜日・祝日の受付は行いません)。
- ④ 入学手続を完了した者には、後日、その旨を通知します。

(3) 入学手続先

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

(4) 入学手続上の注意事項

- ① 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものと取り扱います。
- ② 入学手続書類等が全て揃っていない場合には受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ③ 一度受付をした入学手続書類及び入学料は、返却しません。

2 初年度納付金

(1) 入学料

入学手続の際には、下表の入学料を納付する必要があります。

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000 円	次のいずれかに該当する者 ① 入学者本人が、令和2年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者 ② 入学者の配偶者又は一親等の親族が、令和2年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者
	564,000 円	上記以外の者

(注1) 新潟県内者については、県内者であることを確認するため、入学手続時に「住民票」等の証明書類を提出していただきます。

(注2) 上記入学料の金額は、令和2年4月1日現在のもので、入学料の改定が行われた場合、改定時から新しい入学料の額を適用します。

(2) 後援会費

入学手続期間中に納付する必要があります。

区 分	金 額	備 考
後援会費	48,000 円	4年間分を一括で納付

(3) 授業料

入学後に納付する必要があります。年額を2回に分けて納付。

区 分	金 額	備 考
授 業 料	年額 535,800 円	前期分 5月31日までに納付 後期分 11月30日までに納付

(注) 上記授業料の金額は、令和2年4月1日現在のもので、授業料の改定が行われた場合、改定時から新しい授業料の額を適用します。

(4) その他入学後に必要な経費

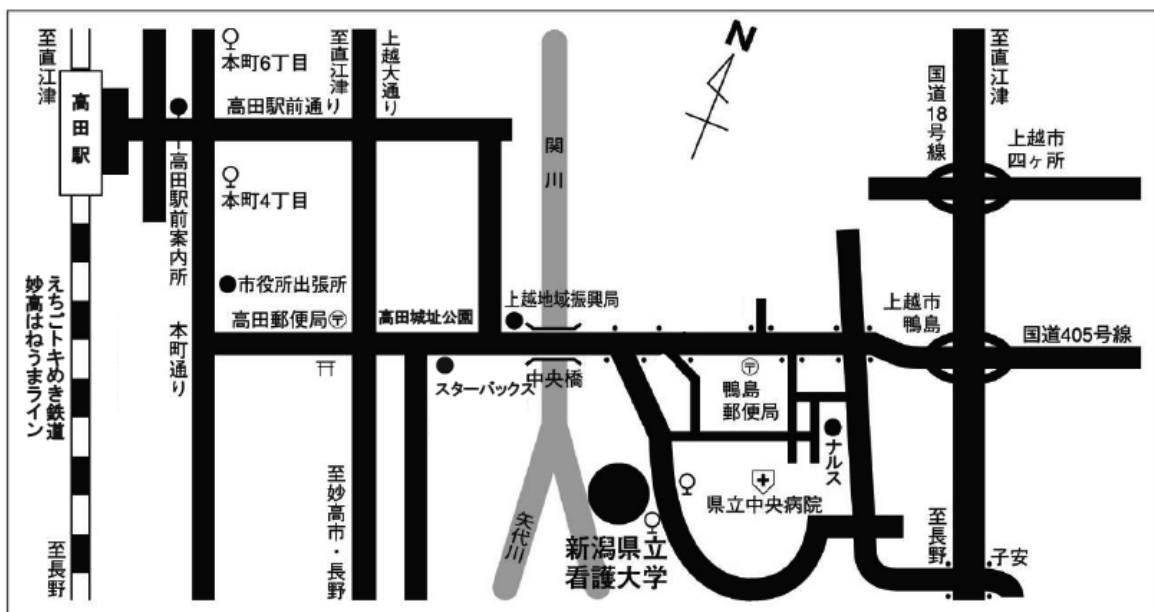
日本看護学校協議会共済会総合補償制度保険料、感染症抗体価検査経費、学外オリエンテーション宿泊費、テキスト購入費、実習経費(実費)、学生自治会費などが別途必要となります。

Ⅲ その他

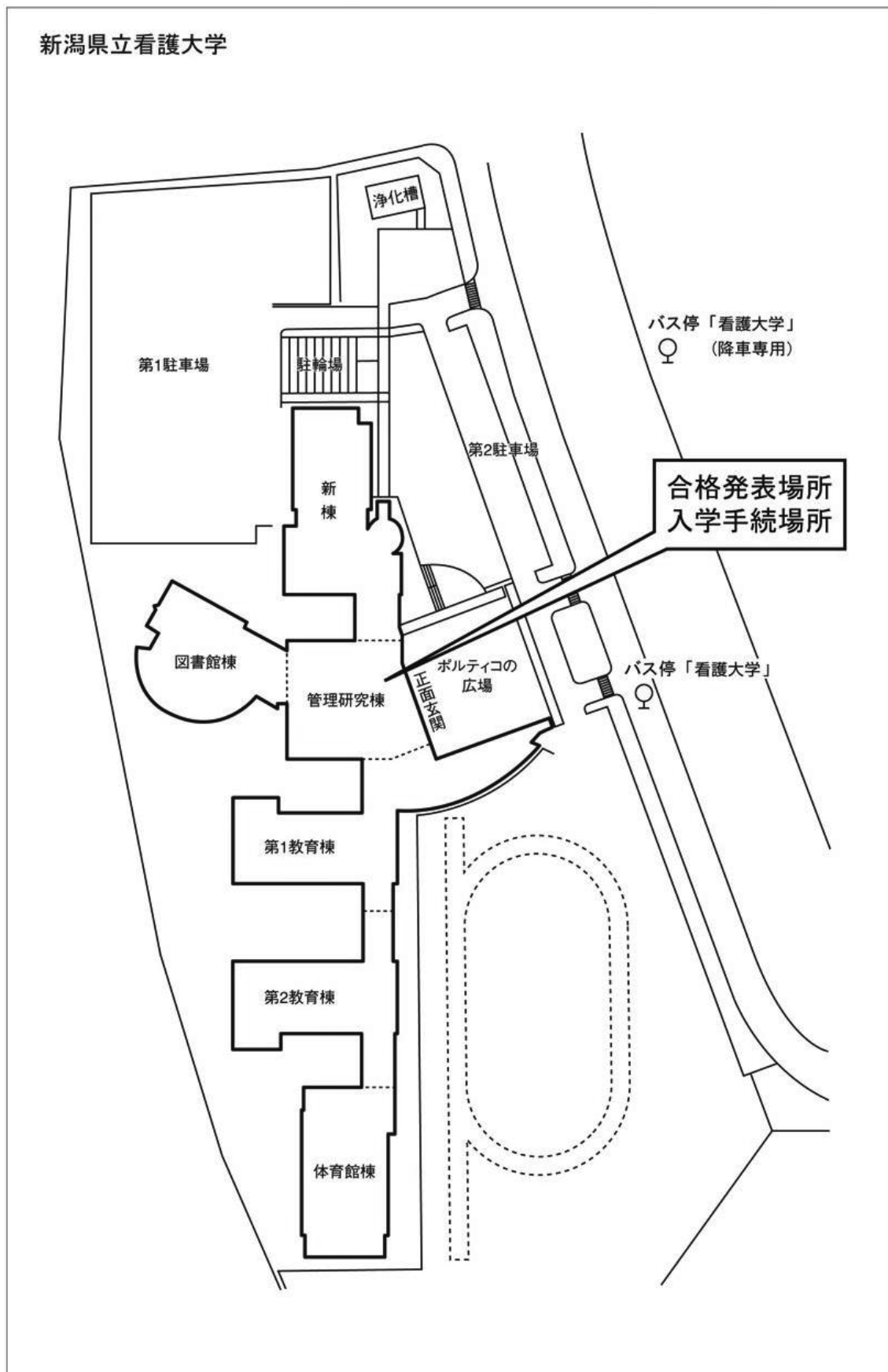
1 案内図

新潟県立看護大学

- ① 所在地：新潟県上越市新南町 240 番地
- ② 交通案内：えちごトキめき鉄道妙高はねうまライン「高田駅」下車、「高田駅前案内所」又は「本町4丁目」から「上牧・宇津の俣行き」バス、又は「中央病院行き」バスに乗車、「看護大学」下車、所要時間約 15 分



2 合格発表場所、入学手続場所案内図



新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地

電話 025-526-2811(代)

Fax 025-526-2815

E-mail kyoumu@niigata-cn.ac.jp

ホームページ URL <https://www.niigata-cn.ac.jp/>