

令和4年度

学生募集要項

○一般選抜

<本学入学者選抜における新型コロナウイルス感染症への対応について>

新型コロナウイルス感染症の拡大により、今後の感染状況によっては要項に記載されている内容が変更になる場合があります。変更が生じた場合には本学ホームページに公表しますので必ず最新情報をご確認ください。

また、受験生への要請事項についても本学ホームページに公表していますので、必ず確認してください。



新潟県立看護大学

目 次

I 入学者選抜要項<一般選抜>

1	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
2	募集人員	1
3	出願資格	1
4	出願手続	2
5	選抜方法等	6
6	合格発表	10
7	試験成績の開示	11

II 入学手続、初年度納付金

1	入学手続	12
2	初年度納付金	13

III その他

1	案内図	14
2	合格発表場所、入学手続場所案内図	15
3	志願票の記入例及び記入上の注意	16

◆出願書類様式（以下の各書類が同封されています。全て揃っていることを確認してください。）

A票 志願票

B票 写真票

C票 受験票

D票 入学考査料納付確認票

E票 志願理由書

振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）

F票 受験票返送封筒

出願用封筒

I 入学者選抜要項 <一般選抜>

1 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

新潟県立看護大学看護学部では、次のような学生を求めます。

- (1) 看護をはじめとする保健・医療・福祉の分野に興味関心をもち、社会に貢献したいという志がある人
- (2) 人間を尊重し、共感的態度で人とかかわることができる人
- (3) 協調性を持ちながら自分の意思を表現できるコミュニケーション力を身につけている人
- (4) 高い基礎学力を有し、向上心や探究心をもって主体的に学習や行動ができる人

2 募集人員

学 部	学 科	入 学 定 員	募 集 人 員			
			学校推薦型 選 抜	社会人 選 抜	一 般 選 抜	
					前期日程	後期日程
看護学部	看護学科	95 名	35 名	若干名	50 名※	10 名

※ 一般選抜（前期日程）の募集人員には社会人選抜の若干名を含む。

3 出願資格

次の（１）～（８）のいずれかに該当し、かつ令和４年度大学入学共通テストで本学受験に必要な教科・科目を受験した者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和４年３月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による１２年の学校教育を修了した者及び令和４年３月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における１２年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者及び令和４年３月３１日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和４年３月３１日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和４年３月３１日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者及び令和４年３月３１日までにこれに該当する見込みの者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和４年３月３１日までに合格見込みの者で、令和４年３月３１日までに１８歳に達する者

(8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和4年3月31日までに18歳に達する者

(注) (8)により出願する場合は、出願前に審査を受ける必要があります。必ず本学教務学生課教務係に連絡し、申請に必要な書類等の指示を受けてください。

なお、申請期間（申請に必要な書類の提出期限を含む）は次のとおりです。

他大学において個別の入学資格審査を受けた者で、大学入学共通テスト受験後に、本学に志願変更する場合

令和4年1月17日（月）～ 令和4年1月19日（水）午後5時必着

4 出願手続

(1) 出願期間

試験区分	出願期間
一般選抜	令和4年1月24日(月)から2月4日(金)まで

※ 出願受付期限は、最終日の午後5時（必着）です。郵送する場合は所要日数を十分考慮して出願してください。

(2) 出願方法

出願書類等を一括して所定の出願用封筒に入れ、郵送又は直接持参により手続を行ってください。

- ① 郵送により出願する場合は、「簡易書留速達郵便」とし、**郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください（最終日の午後5時必着）**。
- ② 直接持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします（土・日曜日・祝日は受け付けません）。

(3) 出願書類等

書 類		作 成 方 法
A票	志 願 票	<p>16 ページの「3 志願票の記入例及び記入上の注意」を参照の上、必要事項をもれなく記入してください。</p> <p>大学入試センターから交付された令和4年度大学入学共通テスト成績請求票のうち「前期日程用」を前期日程の志願票の所定欄に、「後期日程用」を後期日程の志願票の所定欄に正しく貼り付けること。なお、これ以外の成績請求票を使用した場合は出願を受理できません。</p>
B票	写 真 票	<p>必要事項をもれなく記入してください。</p> <p>写真（縦4 cm×横3 cm、上半身正面、無帽、無背景で、出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可）の裏面に氏名、生年月日を記入の上、写真貼付欄にはがれないように全面のり付けしてください。</p>
C票	受 験 票	
D票	入学考査料 納付確認票	<p>必要事項をもれなく記入してください。</p> <p>所定の欄に、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印を受けた「入学考査料納付証明書」を貼付してください。</p>
入学考査料 17,000 円		<p>本冊子に添付の「振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）」に必要事項を記入し、出願期間の1週間前から出願期間最終日までの間に、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）は利用できません。</p> <p>振込手数料は志願者本人の負担となります。</p> <p>振り込み後、「振込金及び手数料領収書（志願者保存）」及び「入学考査料納付証明書（大学提出用）」を受け取り、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印が押印されていることを確認してください。</p> <p>依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。</p> <p>金融機関受付期間 令和4年1月17日（月）から2月4日（金）まで</p>
調 査 書 等		<p>出身高等学校長又は中等教育学校長等が文部科学省の様式により作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>※1 高等専門学校第3学年修了者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。</p> <p>※2 外国において、学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者は、最終学校の成績証明書を提出してください。</p>

調査書等	<p>※3 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。</p> <p>※4 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書を提出してください。</p> <p>※5 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者については、その資格証書の写し及び成績証明書を提出してください。</p> <p>※6 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧規程の大学入学資格検定合格者を含む。）は、その合格成績証明書を提出してください。</p> <p>※7 調査書に代え、卒業後5年以上経過した者については単位修得証明書を、卒業後20年以上経過した者については卒業証明書を提出してください。</p> <p>また、廃校・被災その他の事情により調査書等が得られない場合には、出願前にあらかじめ出願先まで連絡し、相談してください。</p> <p>※8 各証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓等を証明する書類（戸籍抄本など）を添付してください。</p>
E票	<p>志願理由書</p> <p>本学所定の用紙に自筆で記入してください。</p>
F票	<p>受験票 返送封筒</p> <p>受験票返送先の住所、氏名、郵便番号を明記し、404円分の切手を貼付してください。（印刷してある「様」は消さないでください。）</p>
出願用封筒	<p>住所、氏名等必要事項を記入し、「簡易書留速達郵便」で郵送又は直接持参してください。</p>

（注1） A～F票の各書類及び出願用封筒は、本冊子に添付しています。万一、落丁等がありましたら、出願先へ連絡してください。

（注2） 調査書等と現在の氏名が不一致の場合は、改姓を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

（注3） 健康診断が必要と認めた者については、健康診断書の提出を求める場合がありますので、指示に従い提出してください。

（4）出願先

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地
 新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
 電話 025-526-2811

(5) 出願上の注意事項

- ① 令和4年度大学入学共通テストで本学受験に必要な教科・科目を受験しているか、十分確認の上、出願してください。
- ② 前期日程試験、後期日程試験のそれぞれに出願手続を行うことができます。この場合、出願書類は個々に提出してください。
- ③ 出願書類のB～D票は切り離さないでください。
- ④ 本学の前期日程試験に出願した場合、他の国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の前期日程試験は併願できません。また、後期日程試験に出願した場合、他の国公立大学の後期日程試験は併願できません。
- ⑤ 他の国公立大学の学校推薦型選抜合格者は、その大学の定める学校推薦型選抜の入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- ⑥ 他の国公立大学の総合型選抜合格者は、その大学の定める総合型選抜の入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- ⑦ 本学の前期日程試験に合格し、令和4年3月15日（火）までに入学手続を行った者は、他の国公立大学の後期日程試験・公立大学中期日程試験を受験しても入学許可は得られません。
- ⑧ 本学の後期日程試験に合格し、かつ他の国公立大学の前期日程試験の追試験もしくは公立大学中期日程試験の追試験に合格した者に限り、本学への入学手続きをとった後であっても、入学手続きを取り消すことが出来ます。その場合、必ず本学に連絡してください。本学で手続きをした上で、他の国公立大学への入学手続きをとることが出来ます。
- ⑨ 出願書類等が全て揃っていない場合には、受付できませんので、出願の際には、十分確認してください（出願用封筒裏面の「出願書類チェック表」を利用してください）。また、出願期間を過ぎて到着したものは、受付できませんので注意してください。
- ⑩ 出願受付後には、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、出願先まで連絡してください。
- ⑪ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載事項と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑫ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ⑬ 試験期日の5日前までに受験票が届かない場合には、出願先までお問い合わせください。
- ⑭ 一度受付をした出願書類及び入学考査料は、返却しません。ただし、入学考査料を納入後、出願手続しなかった場合には返還しますので、出願先までお問い合わせください。
- ⑮ 記載方法等について、ご不明な点等がありましたら、出願先までお問い合わせください。

(6) 障害等を有する入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障害を有する等、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和3年12月17日（金）までに併願先へ連絡し、相談の上、令和3年12月22日（水）までに次の関係書類を提出してください。

なお、必要な場合には、本学において志願者及び関係者等と面談を行うことがあります。

- ① 相談申請書（様式任意・次の事項を記載すること）
 - ア 入学志願者の氏名、住所及び電話番号
 - イ 障害の種類、程度
 - ウ 受験上特別な配慮を希望する事項
 - エ 出身学校等でとられていた特別措置
- ② 医師の診断書又は身体障害者手帳の写し

5 選抜方法等

(1) 入学者選抜方法

入学者の選抜は、大学個別試験、令和4年度大学入学共通テストの得点結果及び出願書類の内容を総合して判定します。前期日程の大学個別試験では面接試験を実施します。後期日程の大学個別試験では小論文試験（読解力、表現力、論理的思考力等を見る。）と面接試験を実施します。

なお、面接試験においては、A～Eの5段階評価を行い、評価がEの場合は、合計点の如何にかかわらず不合格とします。

(2) 大学入学共通テスト及び個別学力検査等の配点

日程	大学入学共通テスト						大学個別試験		合計
	国語	地理歴史・公民	数学	理科	外国語(英語)	小計	小論文	面接	
前期日程	200	100	200	100	200※	800	—	100	900
後期日程	200	100	200	100	200※	800	100	100	1,000

※ リーディング 150点、リスニング 50点(合計 200点)とします。

(3) 令和4年度大学入学共通テストで本学受験に必要な教科・科目

日程	教科名	科目名	科目選択の方法
前期日程 ・ 後期日程	国語	「国語」	必須
	地理歴史・ 公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」 「日本史B」「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	左記から1科目を選択 2科目受験の場合は、 第1解答科目を採用
	数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」	左記から1科目を選択
		「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」	左記から1科目を選択 (注)
	理 科	「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」	「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 から2科目又は「物理」 「化学」「生物」「地学」 から1科目を選択
		「物理」「化学」「生物」「地学」	「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 から2科目及び「物理」 「化学」「生物」「地学」 から1科目受験の場合、 高得点の科目を採用 「物理」「化学」「生物」 「地学」から2科目受験 の場合、第1解答科目を 採用
外国語	「英語」	必須 「リスニング」を含む	
前期日程・後期日程同一科目の5教科6科目又は7科目			

(注) 「簿記・会計」「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校又は中等教育学校においてこれらの科目を履修した者、及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了（見込み）者に限る。

(4) 試験期日・時間割

① 前期日程

試験期日	グループ	試験科目等	時間
令和4年 2月25日(金)	午前 グループ	試験会場開門・受付開始時刻	8:30
		試験控室入室限度時刻	9:30
		面接	10:00～
	午後 グループ	受付開始時刻	12:30
		試験控室入室限度時刻	13:30
		面接	14:00～

(注) グループについては、受験票返送時にお知らせしますので、自分がどのグループか確認してください。

② 後期日程

試験期日	試験科目等	時間
令和4年 3月12日(土)	試験会場開門・受付開始時刻	9:00
	試験室入室限度時刻	10:15
	小論文	10:30～11:30
	面接	12:30～

(5) 試験会場

新潟県立看護大学 (14 ページ案内図参照)

新潟県上越市新南町 240 番地 電話 025-526-2811

(注) 駐車場が少ないので、公共交通機関等を利用してください。

(6) 受験上の注意

① 前期日程

ア 午前グループの受験者は、午前8時30分から試験会場へ入場できます。**午前9時30分までに指定された試験控室に入室してください。午前9時30分以降の入室は原則認めません。**

午後グループの受験者は、午後0時30分から試験会場へ入場できます。**午後1時30分までに指定された試験控室に入室してください。午後1時30分以降の入室は原則認めません。**

イ 受験者本人以外は試験室及び試験控室には入室できません。

ウ 「本学の受験票」、「大学入学共通テスト受験票」を必ず持参してください。

エ 受験票を忘れた者は、係員の指示に従い、受験票の再交付を受けてください。また、受験票は、入学手続きの際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

オ 試験会場では携帯電話等の音の出る機器は必ず電源を切り、鞆等にしまってください。身につけたりすることは禁止します。

カ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。なお、弁当等のゴミについては各自でお持ち帰りください。

- キ 内履は必要ありません。
- ク 試験会場及びその周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係なく、トラブル等が生じて責任を負えないので注意してください。
- ケ 試験会場では、係員の指示に従ってください。

② 後期日程

- ア 試験会場へは、午前9時から入場できます。午前10時15分までに指定された試験室に入室してください。
- イ 受験者本人以外は試験室及び試験控室には入室できません。
- ウ 小論文試験開始後、20分以内の試験室への入室に限り受験を認めますが、試験時間の延長は認めません。
- エ 「小論文試験」及び「面接試験」のいずれか一方でも受験しない者は、入学者選抜の対象から除きます。
- オ 「本学の受験票」、「大学入学共通テスト受験票」、「黒鉛筆（シャープペンシル可）」、「消しゴム」を必ず持参してください。
- カ 小論文試験時間中に使用を許可する物品は、「黒鉛筆（シャープペンシル可）」、「鉛筆キャップ」、「消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計（計時機能のみのもの）」、「眼鏡」に限ります。辞書の持ち込みは不可とします。
- キ 試験時間内における受験者間の物品の貸し借りは一切認めません。
- ク 受験票を忘れた者は、係員の指示に従い、受験票の再交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ケ 試験会場では携帯電話等の音の出る機器は必ず電源を切り、鞆等にしまってください。身につけたり、机の上に置くことは禁止します（時計として使用することも不可）。
- コ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。なお、弁当等のゴミについては各自でお持ち帰りください。
- サ 内履は必要ありません。
- シ 試験会場及びその周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係なく、トラブル等が生じて責任を負えないので注意してください。
- ス 試験会場では、係員の指示に従ってください。

(7) 振替受験について

新型コロナウイルス感染症等に罹患したために前期日程試験を受験できない者は、後期日程試験に受験を振り替えることができます。

ただし、実施期日、試験時間及び出題教科・科目は、後期日程試験と同一とします。

申請方法は下記のとおりです。

①申請の受付時間

令和4年2月24日（木）9：00～17：00

②受験者の申請方法

受験者は教務学生課教務係（電話番号 025-526-2811）に振替受験を申請する旨を電話連絡してください。申請は受験者本人または代理人が行ってください。電話連絡した後は下記のア、イのいずれかの手続きをしてください。

ア：大学に直接来校する場合

申請の受付時間内に本人又は代理人が、教務学生課教務係に「振替受験申請書」「令和4

年度大学入学共通テストの受験票」、「本学の前期日程試験の受験票」、「診断書（治療期間が明記されたもの）」を持参してください。「振替受験申請書」は本学ホームページの一般選抜のページに掲載しますので、ダウンロードし、印刷してご利用ください。

本学ホームページの一般選抜のページ

<https://www.niigata-cn.ac.jp/examination/undergraduate/ippan.html>

イ：郵送する場合

申請の受付時間内に本人又は代理人が来校できない場合は、申請の受付時間内に教務学生課教務係に電話連絡したうえで、令和4年2月28日（月）までに「振替受験申請書」「令和4年度大学入学共通テストの受験票」、「本学の前期日程試験の受験票」、「診断書（治療期間が明記されたもの）」を簡易書留速達郵便にて郵送してください（令和4年2月28日消印有効）。

③注意事項

- ・すでに前期日程試験を受験した場合には、振替受験できません。
- ・診断書の治療期間が振替受験当日にわたっている場合には、振替受験はできません。
- ・後期日程試験の振替受験は行いません。
- ・前期日程試験の振替に際し、追加の受験料は徴収しません。
- ・受験日当日に新型コロナウイルス感染症等の罹患が疑われると大学が判断した場合は、受験することができません。新型コロナウイルス感染症等の罹患が疑われる場合は、事前に教務学生課教務係（電話番号 025-526-2811）までご相談ください。

6 合格発表

(1) 発表期日

試験区分	発表期日
前期日程	令和4年3月5日(土)午前10時
後期日程	令和4年3月22日(火)午前10時

(2) 発表方法

本学正面玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します（不合格者には通知しません）。

また、発表後、準備ができ次第ホームページに「合格者受験番号一覧表」を掲載する予定です。なお、電話による問い合わせには一切応じません。

(3) 追加合格

入学手続期間終了後、募集人員に欠員が生じた場合には、追加合格を行うことがあります。追加合格者には、令和4年3月28日（月）午前9時から午後5時までに志願票に記載された「住所」又は「緊急連絡先」に電話により連絡します。

連絡不可能な場合は、追加合格の対象となりませんので、この時間に連絡が取れるようにしてください。

7 試験成績の開示

(1) 開示の内容

この試験の成績について、下記の内容の成績開示を請求することができます。

- ① 大学入学共通テスト成績の科目別得点（合否判定の対象となった科目に限る。）、合計得点及び順位
- ② 大学個別試験の合計得点及び順位
- ③ 総合得点及び総合順位

(2) 開示の手続

受験者（本人に限る。）が受験票又は合格通知書を持参の上、開示場所において口頭で開示請求してください（電話等による請求では開示できません）。

- ① 開示期間（合格発表の日から2ヶ月間）
 - ア 前期日程
令和4年3月7日（月）から5月6日（金）まで
 - イ 後期日程
令和4年3月22日（火）から5月23日（月）まで
平日の午前9時から午後4時まで（ただし、土・日曜日及び祝日を除く。）
- ② 開示場所
新潟県立看護大学 事務局
- ③ 開示に関する注意事項
「大学入学共通テスト成績の科目別得点（合否判定の対象となった科目に限る。）、合計得点及び順位」と「大学個別試験の合計得点及び順位」の開示については、令和4年4月1日（金）を開示開始の日とし、上記開示期間最終日までとします。

(3) 開示についての問い合わせ先

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

Ⅱ 入学手続、初年度納付金

1 入学手続

(1) 入学手続期間

試験区分	入学手続期間
前期日程	令和4年3月7日(月)から3月15日(火)まで
後期日程	令和4年3月23日(水)から3月27日(日)まで

※ 入学手続期限は、最終日の午後5時(必着)です。郵送する場合は所要日数を十分考慮して手続を行ってください。

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の際には、誓約書、保証書、本学の受験票、大学入学共通テスト受験票、写真(縦4cm×横3cm)等の書類が必要です(入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします)。
- ② 卒業・修了見込み、高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した場合、合格通知書とともに送付する「入学者の手引き」に記載してある期間内に、卒業・修了証明書、合格証明書を提出していただきます。
- ③ 手続書類の提出は、郵送又は直接持参により行ってください。
 - ア 郵送により入学手続を行う場合は、「簡易書留速達郵便」とし、**郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください(最終日の午後5時必着)**。
 - イ 直接持参の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします(土・日曜日・祝日の受付は行いません。ただし、3月26日(土)および3月27日(日)に限り、土・日曜日でも受付いたします)。
- ④ 入学手続を完了した者には、後日、その旨を通知します。

(3) 入学手続先

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

(4) 入学手続上の注意事項

- ① 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものととして取り扱います。
- ② 入学手続書類等が全て揃っていない場合には受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ③ 一度受付をした入学手続書類及び入学料は、返却しません。

2 初年度納付金

(1) 入学料

入学手続きの際には、下表の入学料を納付する必要があります。

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000 円	次のいずれかに該当する者 ① 入学者本人が、令和3年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者 ② 入学者の配偶者又は一親等の親族が、令和3年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者
料	564,000 円	上記以外の者

(注1) 新潟県内者については、県内者であることを確認するため、入学手続き時に「住民票」等の証明書類を提出していただきます。

(注2) 上記入学料の金額は、令和3年4月1日現在のもので、入学料の改定が行われた場合、改定時から新しい入学料の額を適用します。

(2) 後援会費

入学手続き期間中に納付する必要があります。

区 分	金 額	備 考
後援会費	48,000 円	4年間分を一括で納付

(3) 授業料

入学後に納付する必要があります。年額を2回に分けて納付します。

区 分	金 額	備 考
授 業 料	年額 535,800 円	前期分 5月31日までに納付 後期分 11月30日までに納付

(注) 上記授業料の金額は、令和3年4月1日現在のもので、授業料の改定が行われた場合、改定時から新しい授業料の額を適用します。

(4) その他入学後に必要な経費

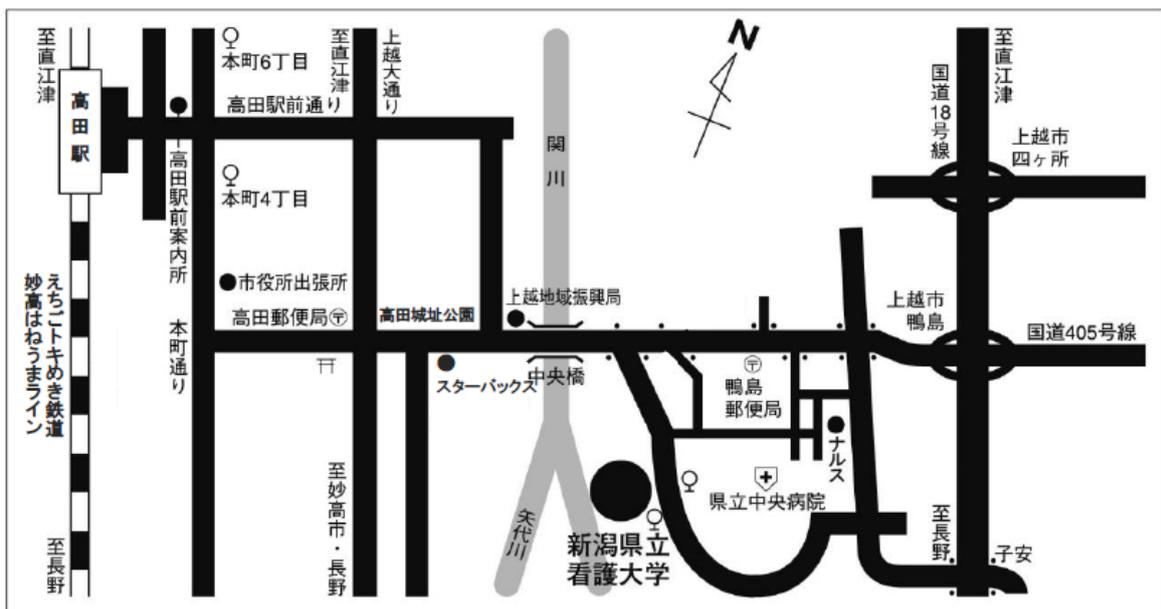
日本看護学校協議会共済会総合補償制度保険料、感染症抗体価検査経費、学外オリエンテーション宿泊費、テキスト購入費、実習経費（実費）、学生自治会費などが別途必要となります。

Ⅲ その他

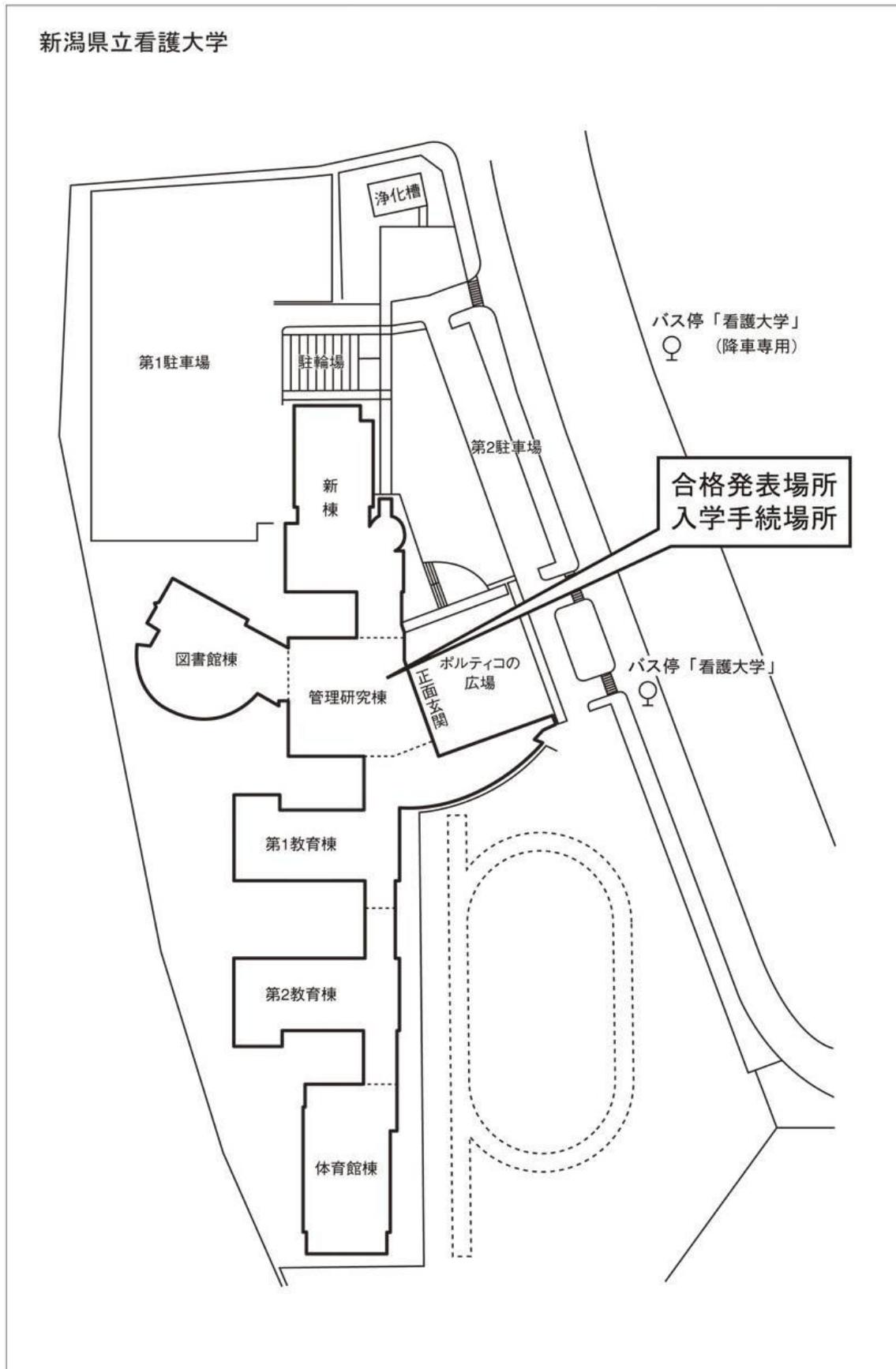
1 案内図

新潟県立看護大学

- ① 所在地：新潟県上越市新南町 240 番地
- ② 交通案内：えちごトキめき鉄道妙高はねうまライン「高田駅」下車、「高田駅前案内所」又は「本町4丁目」から「上牧・宇津の俣行き」バス、又は「中央病院行き」バスに乗車、「看護大学」下車、所要時間約 15 分



2 合格発表場所、入学手続場所案内図



3 志願票の記入例及び記入上の注意

A票	令和4年度 新潟県立看護大学		
志 願 票			
【一般選抜（前期日程）】			受験番号 *
フリガナ	ニイガタ タロウ		
氏 名	新 潟 太 郎	男 女	生年月日 昭和 15年 4月 2日生 平成
住 所	〒 950-8570 新潟県新潟市中央区新光町 4番地1	電 話 番 号	025-285-XXXX
		携 帯 電 話 番 号	090-XXXX-XXXX
住所、電話番号については、正確に記入してください。			
緊 急 連 絡 先	〒 同 上	電 話 番 号	
		携 帯 電 話 番 号	
上記の住所以外に緊急連絡先がある場合に、記入してください。（ ）内には連絡先の名称を記入してください。 (実 家)			
出願資格	<input checked="" type="checkbox"/> 1 高等学校・中等教育学校 <input type="checkbox"/> 2 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 3 高等学校卒業程度認定試験 <input type="checkbox"/> 4 その他（ ）	昭和 平成 令和	卒業（修了） 4年3月卒業（修了）見込 合格 合格見込
出身学校	設置区分	所在都道府県	学 校 ・ 学 科 名
	<input type="checkbox"/> 1 国立 <input checked="" type="checkbox"/> 2 公立 <input type="checkbox"/> 3 私立	都道 新潟 府県	県立〇〇高等 学校 普通 科
(注) *欄には何も記入しないでください。			
令和4年度大学入学共通テストの成績請求票を剥がれないようにのり付けしてください。		大学入学共通テスト成績請求票（前期日程用）を貼付してください。	

新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地

電話 025-526-2811(代)

Fax 025-526-2815

E-mail kyoumu@niigata-cn.ac.jp

ホームページ URL <https://www.niigata-cn.ac.jp/>