

令和 8 年度

科目等履修生募集要項

看護学部 看護学科



新潟県立看護大学

目 次

1	募集人員	1
2	履修科目等	1
3	履修期間	1
4	出願資格	1
5	出願手続	2
6	選考方法	4
7	選考結果通知	4
8	入学手続	4
9	入学後の費用	5
《別表》	履修することができる授業科目	6

【出願書類様式】

A 票 志願票

B 票 入学考査料納付確認票

C 票 履歴書

D 票 履修希望理由書

振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）

令和 8 年度 新潟県立看護大学科目等履修生募集要項

新潟県立看護大学では、特定の授業科目について科目等履修生を受け入れています。履修を希望する方は、本要項により出願してください。

履修した授業科目については、申し出により試験を実施したうえ、合格者には取得単位を認定します。単位の積み重ねによって、「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」の「学士の学位」を取得できる道も開けます。

1 募集人員

若干名

2 履修科目等

令和 8 年度に履修することができる授業科目は、別表 (P.6) のとおりです。

3 履修期間

履修期間は、授業科目ごとに定められた学期又は学年の期間とし、原則として 6 ヶ月又は 1 年です。ただし、履修科目を追加する場合は、通算 2 年以内に限り延長が可能です。

学年は、4 月 1 日から始まり、翌年の 3 月 31 日で終わります。また、前期 (4 月 1 日～9 月 30 日) と後期 (10 月 1 日～翌年 3 月 31 日) の 2 期に分かれます。

4 出願資格

科目等履修生として入学できる者は、次の(1)から(8)までのいずれかの要件を満たしている者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和 8 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び令和 8 年 3 月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程 (日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。) を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者及び令和 8 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の高等課程 (修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。) で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者及び令和 8 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者 (旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。) 及び令和 8 年 3 月 31 日までに合格見

込みの者で、令和 8 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和 8 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

※ (8)により出願する場合は、出願前に審査を受ける必要がありますので、本学教務学生課教務係に連絡してください。

なお、申請期間は次のとおりです。

令和 8 年 1 月 26 日(月)から 2 月 27 日(金)まで

5 出願手続

- (1) 出願書類提出期間

令和 8 年 2 月 2 日(月)から 2 月 27 日(金)まで

出願受付期限は最終日の午後 5 時必着です。郵送する場合は必要な日数を十分考慮して手続を行ってください。

- (2) 提出方法

郵送により出願する場合は、書類を一括して封筒に入れ、封筒の表に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きして「簡易書留速達」により郵送してください。

また、直接持参される場合は、平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時までに提出してください。(土・日曜日・祝日は受け付けません。)

なお、受理した出願書類は返還しません。

- ① 提出先

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係

電話 025-526-2811

② 出願書類

書 類		作 成 方 法
A 票	志願票	必要事項をみれなく記入してください。 写真(縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可)の裏面に氏名、生年月日を記入の上、写真貼付欄にはがれないよう、全面のり付けしてください。
B 票	入学考査料 納付確認票	必要事項をみれなく記入してください。 所定の欄に、金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)の収納印を受けた「入学考査料納付証明書」を貼り付けてください。
入学考査料 9,800 円		本冊子に添付の「振込依頼書(新潟県立看護大学入学考査料)・振込金及び手数料領収書(志願者保存)・入学考査料納付証明書(大学提出用)」に必要事項を記入し、出願期間の1週間前から出願期間最終日までの間に、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)に持参し、窓口で振り込んでください。 なお、ATM(現金自動預払機)は利用できません。 振込手数料は志願者本人の負担となります。 振り込み後、「振込金及び手数料領収書(志願者保存)」及び「入学考査料納付証明書(大学提出用)」を受け取り、金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)の収納印が押印されていることを確認してください。 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。 【金融機関受付期間】 令和8年1月26日(月)から2月27日(金)まで
C 票	履歴書	必要事項をみれなく記入してください。
D 票	履修希望理由書	必要事項をみれなく記入してください。
その他 添付書 類	卒業証明書※	出身高等学校長又は中等教育学校長等が作成し、 厳封したものを提出してください。 (注)廃校・被災その他の事情により卒業証明書が得られない場合には、出願前にあらかじめ前記(2)①提出先まで連絡し、相談してください。
選考結果通知用封筒 (定形郵便物)		封筒に通知先の住所、氏名、郵便番号を明記し、 簡易書留相当額の切手を貼付してください。

※ 各種証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓を証明する書類(戸籍抄本等)を添付してください。

6 選考方法

入学者の選考は、面接と書類審査の結果で判定します。

面接は、履修を希望する科目の教員と行うことが必要です。面接を申し込むときは平日の午前9時から午後5時までの時間内に、事務局教務学生課教務係（TEL 025-526-2811）に連絡し、希望する科目名と連絡先及び面接希望日を伝えてください（後述の「履修することができる授業科目」を参照してください）。

科目担当教員と協議の上、面接する教員を決定した後、連絡を取り面接日時を決定します。

面接には、本冊子添付の〔出願書類様式〕A票、C票及びD票を記入の上、持参してください。これをもとに面接を行います（A票、C票及びD票は、面接後事務局に提出してください）。

なお、面接の期間は次のとおりです。

● 面接期間

令和8年2月2日(月)から2月27日(金)まで

※ 本学の都合により、上記期間外に面接を行うことがあります。

7 選考結果通知

令和8年3月19日(木)に選考結果通知書を発送します。

8 入学手続

(1) 入学手続期間

令和8年3月23日(月)から3月26日(木)まで

入学手続期限は、最終日の午後5時必着です。郵送する場合は所要日数を十分考慮して手続を行ってください。
--

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の際には、誓約書、保証書、写真（縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒可）等の書類が必要です。なお、入学手続の詳細については、合格通知書発送時にお知らせします。
- ② 卒業・修了見込み、高等学校卒業程度認定試験合格見込者で受験した場合、入学後、卒業・修了証明書、合格証明書を提出していただきます。
- ③ 手続書類の提出は、「簡易書留速達郵便」又は「直接持参」により行ってください。直接持参の受付時間は、午前8時30分から午後5時までとします。
- ④ 入学手続を完了した者には、後日、その旨を通知します。

(3) 入学料

入学手続期間内に、28,200円の入学料を、選考結果通知書に同封された振込依頼書により振り込んでください。

(4) 入学手続先

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係 電話 025-526-2811

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 入学手続期間内に手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものととして取り扱います。
- ② 入学に必要な書類が全て揃っていない場合は受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

9 入学後の費用

(1) 授業料

金 額	納 期 限
1 単位につき 14,800円	入学許可の日から 20 日以内

※ ただし、今後改定された場合は改定後の額を適用します。

(2) その他

履修に要する経費は、別途科目等履修生の負担となります。

《別表》 履修することができる授業科目

<前期>

学年	科目名	単位数
1	情報処理演習※	2
1	地域・在宅看護論 I	1
1	形態機能学 I	2
1	形態機能学 II	2
1	看護学概論	2
1	国際看護論	1
2	保健・医療行動科学	1
2	母性看護学 I	1
2	小児看護学 I	1
2	成人看護学 II	1
2	成人看護学 III	1
2	老年看護学 I	1
2	精神看護学 I	1
4	フォレンジック看護論	1
4	認知症ケア論	1

<後期>

学年	科目名	単位数
1	臨床病態学 I	2
1	臨床病態学 II	2
1	成人看護学 I	1
1	公衆衛生看護学概論	1
1	看護援助論 I	1
2	ジェンダーとセクシュアリティ	1
2	母性看護学 II	2
2	小児看護学 II	2
2	成人看護学 IV	1
2	老年看護学 II	2
2	精神看護学 II	2
2	保健統計演習 I ※	1
2	保健統計演習 II ※	1

※ 前期科目の「情報処理演習」と後期科目の「保健統計演習 I・II」は受入人数に制限があります。
(科目等履修生と聴講生あわせて2名まで)

講義等の内容は、「新潟県立看護大学ホームページ」(<https://www.niigata-cn.ac.jp/>) ⇒ 「入試情報」 ⇒ 「看護学部」 ⇒ 「科目等履修生」をご覧ください。

出願書類様式

A 票

令和 8 年度 新潟県立看護大学
看護学部 看護学科 科目等履修生
志 願 票

写真貼付欄

○縦 4 cm×横 3 cm、
上半身正面、無帽、
無背景で出願前 3
ヶ月以内に撮影し
たもの、白黒可
○裏面に氏名、生年
月日を記入

受験番号	※
------	---

フリガナ				昭和	年	月	日生
氏名				男 女	生年 月日	平成	
住所	〒			電話番号			
				携帯電話			
緊急 連絡先	〒			電話番号			
				携帯電話			
出願資格	1 高等学校・中等教育学校 2 高等専門学校 3 高等学校卒業程度認定試験 4 その他 ()			昭和 平成 令和	年	月	卒業(修了) 卒業(修了)見込 合格 合格見込
出身学校	設置区分	所在都道府県		学校・学科名			
	1 国立 2 公立 3 私立	都道 府県				1 全日制 2 定時制 3 通信制	
履修期間	1 前期のみ 2 後期のみ 3 前期及び後期(1年間)						
履修希望 科目	前期科目名	単位数	後期科目名	単位数			

(注) ※欄には何も記入しないでください。

令和 8 年度 新潟県立看護大学
科目等履修生

入学審査料納付確認票	
金 額	9,800円
納入理由	看護大学入学審査料
志願者氏名	
志願者住所	〒
受験番号	*

(注) *欄には何も記入しないでください。

入学審査料納付証明書
貼 付 欄

本冊子に添付の振込依頼書で入学審査料を振り込み、「入学審査料納付証明書」を、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。

C 票

令和 8 年度 新潟県立看護大学 看護学部 看護学科 科目等履修生

履 歴 書

フリガナ	
氏 名	

受験番号	※
------	---

学 歴 高等学校 卒業以降 について 記入	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	

- (注 1) ※欄には何も記入しないでください。
学歴・職歴が書ききれない場合は、裏面に記入してください。
- (注 2) 志願者本人が黒のボールペンで記入してください。
- (注 3) 別紙等は使用せず、本票の記入欄のみを使用してください。

学部科目等履修生

『振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）』

【留意事項】

- 下部の「振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・入学考査料納付証明書（大学提出用）」に必要事項を記入の上、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の窓口で所定の入学考査料を振り込んでください。依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
なお、ATM（現金自動預払機）での振込みはできません。
- 振込手続後、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の窓口から返却された「振込金及び手数料領収書（志願者保存）」及び「入学考査料納付証明書（大学提出用）」に、金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の収納印が押印されていることを必ず確認してください。
- 「振込金及び手数料領収書（志願者保存）」は、大切に保管しておいてください。
- 「入学考査料納付証明書（大学提出用）」は、入学考査料納付確認票（D票）の所定欄に必ず貼り付けてください。
- 振込手数料は、志願者本人が負担してください。
- 金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の受付期間は、令和8年1月26日(月)から2月27日(金)までです。（平日の15:00以降及び土・日曜日、祝日の振込みはできません。）

振込依頼書（新潟県立看護大学入学考査料）

黒のボールペンで記入してください。（記入後修正する場合は、二重線で抹消し捺印の上、書き直してください。）

依頼日	年 月 日	振込指定日	電話抜	手数料(消費税含む)	金額
振込先	第四北越銀行	高田営業部			¥9,800
預金種別	普通	口座番号	2054433		
フリガナ	ダイ・ニイガタケンリツカンゴダイガク				
口座名	公立大学法人 新潟県立看護大学				
フリガナ					
氏名					
住所	〒				
	TEL()-()-()-()				

内 訳
現金 5
当手 枚
他手 枚

受付期間
令和8年1月26日(月)から
2月27日(金)まで

必ずこの振込用紙を使用し、金融機関の窓口でお振込みください。

ATM(現金自動預払機)での振込みはできません。

金融機関へお願い

フリガナ欄をフリガナー5まで打電してください。

(志願者が切り離してください)

学部科目等履修生

振込金及び手数料領収書 (志願者保存)

学部科目等履修生

依頼日	年 月 日	金額	¥9,800
手数料(消費税含む)			
(フリガナ) 依頼人			
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学		

学部科目等履修生入学考査料として上記の金額正に領収しました。

(金融機関が切り離してください)

金融機関

収納印

(取扱店舗保管)

入学考査料納付証明書 (大学提出用)

学部科目等履修生

依頼日	年 月 日	金額	¥9,800
住所			
志願者(フリガナ) 氏名			
受取人	公立大学法人 新潟県立看護大学		

金融機関

収納印

(大学保管)

(志願者が切り離してください)

新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地

電話 025-526-2811(代) Fax 025-526-2815

E-mail kyoumu@niigata-cn.ac.jp

大学 HP <https://www.niigata-cn.ac.jp/>