

令和 8 年度

入学者の手引

(学校推薦型選抜合格者用)



新潟県立看護大学

目 次

1	入学手続について	1
2	入学手続きの流れ	1
3	入学手続きスケジュール	1
4	入学手続に必要な書類等の準備	2
5	入学手続登録	3
6	入学料の支払い	3
7	誓約書・保証書へ自署・押印	4
8	入学手続書類の提出	4
9	入学許可年月日、入学期日等について	6
10	入学辞退について	6
11	学費等について	7
12	高等教育の修学支援新制度について	8
13	奨学金について（「12 高等教育の修学支援新制度について」以外）	8
14	国の教育ローンについて	8
15	入学後の住居について	9
16	定期券・学割・証明書の申請について	9
17	健康保険被保険者証・国民健康保険被保険者証等について	9
18	今後の日程について	9

【別紙様式】

- ・ 入学辞退届

1 入学手続について

入学手続は入学手続期間内に①インターネットを利用した情報の登録 ②入学料の納入 ③入学手続書類の提出の三点について、本学が受理することで完了となります。

事前に入学者の手引（本冊子）を確認し、所定の期日までに手続を行ってください。

2 入学手続の流れ

本学の入学手続は、外部サービスである Post@net※ をご利用いただきます。

※既に出願手続及び合否確認でご利用されている外部サービスです。

事前準備	<ul style="list-style-type: none">・入学手続に必要なインターネット環境を整える。・入学手続に必要な書類等を準備。
▼	
入学手続登録	<ul style="list-style-type: none">・Post@net へアクセスし、「出願内容一覧」から「入学手続」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。
▼	
入学料の支払い	<ul style="list-style-type: none">・入学料 新潟県内者 282,000 円 その他 564,000 円・支払方法は銀行振込のみ。支払期限内にお支払いください。・振込手数料はご負担ください。
▼	
誓約書・保証書へ 自署・押印	<ul style="list-style-type: none">・手続情報の登録が完了後、Post@net サイト上に出力されます。
▼	
入学手続書類の提出	<ul style="list-style-type: none">・誓約書・保証書と共にダウンロードされる封筒貼付用宛名シートを印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付けてください。・入学手続書類一式を入れ、入学手続期間内に郵送又は直接持参し、本学へ提出してください。※郵送の場合は「簡易書留・速達」郵便とすること。
▼	
入学手続完了	

3 入学手続スケジュール

入学手続期間	入学料納入期限	入学手続書類提出期限
2025年12月2日(火)9:00から 2025年12月12日(金)17:00まで	2025年12月12日(金) 17:00まで	2025年12月12日(金) 17:00まで【必着】

上記期間内に速やかに入学手続書類等を整えて手続をしてください。手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。

郵送する場合は所要日数を十分考慮して提出してください。必要な書類が揃っていない場合、

入学手続書類を受理することはできません。

4 入学手続に必要な書類等の準備

ダウンロードした封筒貼付宛名シートを使用し、入学手続書類提出期限までに以下の書類を本学に提出してください。

※封筒貼付宛名シートは誓約書・保証書と共にダウンロードされます。

誓約書	<ul style="list-style-type: none">Post@net からダウンロード。保証人は、原則として父母（父母のいない場合はそれに代わる者）とすること。入学者本人と保証人は、別の印鑑を押印すること。詳細は 7 誓約書・保証書へ自署・押印を参照してください。
保証書	<ul style="list-style-type: none">Post@net からダウンロード。保証人は、誓約書と同一の者とすること。入学者本人と保証人の印鑑は誓約書に押印したものとそれぞれ使用すること。詳細は 7 誓約書・保証書へ自署・押印を参照してください。
受験票	<ul style="list-style-type: none">本学、大学個別試験の受験票。
住民票	<ul style="list-style-type: none">新潟県内者のみ。新潟県内者とは、入学者本人、一親等の親族又は配偶者が、令和7年1月1日から引き続き新潟県内の市町村に住民登録をしている者をいう。入学者本人が県内者に該当せず、一親等の親族又は配偶者が該当する場合は、該当する者の「住民票」及び「戸籍記載事項証明書」等の本人と該当者との関係が確認できる書類を提出すること。マイナンバー（個人番号）の記載は不要。
入学手続用封筒	<ul style="list-style-type: none">市販の角2封筒（A4サイズの書類が入る封筒）をご用意ください。

以下の書類は令和8年度大学入学共通テストに出願した場合、提出してください。

令和8年度大学入学者選抜に係る大学共通テスト受験票	<ul style="list-style-type: none">出願した場合は、受験の有無にかかわらず、提出すること。コピー可。受験票がまだ届いていない場合は、後日提出してください。入学手続期間を過ぎても構いません。 <p>【送付先】</p> <p>〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地 新潟県立看護大学 教務学生課 教務係 行</p>
---------------------------	---

次の書類は、入学後に提出していただきます。詳細は入学後にお知らせします。

卒業証明書	<ul style="list-style-type: none">出身高等学校長または中等教育学校長が作成したものを提出すること。
-------	--

5 入学手続登録

Post@netへログインし「出願内容一覧」から「入学手続」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

留意事項	
▼	
合格した入試区分の選択	
▼	
入学手続情報登録	<ul style="list-style-type: none">・入学者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（住所、保護者情報、緊急連絡先等）に誤りがないか、十分に確認してください。・手続者情報は手続期間中、何度もログインし修正が出来ます。
▼	
入学料のお支払い (銀行振込)	<ul style="list-style-type: none">・支払方法は銀行振込のみ。ATM（現金自動預払機）は利用できません。・振込手数料等はご負担ください。・入学料は新潟県内者、その他で異なります。ご注意ください。・詳細は<u>6 入学料の支払い</u>を参照してください。

6 入学料の支払い

- ①振込依頼書は、手続情報の登録が完了後、Post@netサイト上に出力されます。
- ②Post@netへログインし「出願内容一覧」から「入学手続」を選択し、手続情報一覧画面または手続状況登録完了画面から「振込依頼書」のPDFファイルをダウンロードできます。
- ③PDFファイルをページの拡大・縮小せずにA4・片面で印刷してください。
- ④振込依頼書は、「新潟県内者用」と「その他用」の2種類あります。下表⑤で自分が「新潟県内者」と「その他」のどちらに該当するか確認し、どちらか一方の振込依頼書のみを使用して振り込んでください。両方の振込依頼書を使用しないでください。
- ⑤入学手続期間内に下表の入学料を納付してください。

新潟県内者	282,000 円	次のいずれかに該当する者 <ul style="list-style-type: none">・入学者本人が、令和7年1月1日から引き続き新潟県内の市町村に住民登録をしている者。・入学者の一親等の親族又は配偶者が令和7年1月1日から引き続き新潟県内の市町村に住民登録をしている者。
その他	564,000 円	上記以外の者

- ・銀行振込のみ。ATM（現金自動預払機）は利用できません。
- ・振込手数料はご負担ください。
- ・領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

⑥高等学校の就学支援新制度について

本学は「高等教育の就学支援新制度」の機関要件を満たす大学として、新潟県から認定されています。令和8年度入学生の入学金もこの制度の対象となります。本学においては入学金の納付を猶予する取り扱いはしておりませんので、制度の対象となる方にも全額を一旦納付していただき、入学後に差額分を還付します。

7 誓約書・保証書へ自署・押印

- ①誓約書・保証書は、手続情報の登録が完了後、Post@netサイト上に出力されます。
- ②Post@netへログインし「出願内容一覧」から「入学手続」を選択し、手続情報一覧画面または手続状況登録完了画面から「誓約書・保証書」のPDFファイルをダウンロードできます。
- ③PDFファイルをページの拡大・縮小せずにA4・片面で印刷し、各自が自署、押印してください。
 - ・保証人は、原則として父母（父母のいない場合はそれに代わる者）とすること。
 - ・誓約書と保証書の保証人は同一の者とすること。
 - ・入学者本人と保証人は、別の印鑑を押印すること。

8 入学手続書類の提出

- ①入学手続期間内に入学手続書類一式を教務学生課教務係宛に郵送もしくは直接持参し、本学に提出してください。提出期限は、入学手続期間最終日の17:00【必着】です。必要書類が全て揃っていない場合には受理することができません。
- ②郵送で手続きを行う場合は、封筒貼付用宛名シートを貼り付けた入学手続用封筒（角2封筒）に入学手続書類一式を入れ、簡易書留・速達郵便で本学へ郵送してください。封筒の裏面には郵便番号・住所・氏名を記入してください。郵送にかかる日数を十分考慮して手続を行ってください。
封筒貼付用宛名シートがoutputできない場合は、直接下記送付先を封筒に記入してください。
- ③直接持参の場合、受付時間は平日の午前9時から午後5時まで。土曜日、日曜日の受付は行いません。

【送付先】

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係 行

入学手続書類在中

インターネット入学手続に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postnet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことをお薦めします。

Q 銀行振込で支払いに必要な口座番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より「入学手続」を選択し、銀行振込で再度決済を行っていただくと画面に振込先の口座番号が表示されます。

9 入学許可年月日、入学期日等について

(1) 入学許可年月日

入学料の納付及び入学手続書類を本学が受理した日をもって、入学手続が完了しますが、

入学式で学長から入学許可書を授与されることにより、正式に入学許可となります。

(2) 入学期日等

入学を許可された者の入学期日（学生としての身分を取得する日）は、令和8年4月1日となります。

(3) 在学証明書について

入学式当日より発行します。（当日入学者全員に1部発行しますので、各手続き等にご利用ください。また、2部以上必要な方は、16 定期券・学割・証明書の申請について（2）を参照してください。

10 入学辞退について

特別な事情があり入学を辞退する場合は、事前に電話等で連絡の上、「入学辞退届」（本手引に添付の別紙様式）及び出身学校長から「学校推薦型選抜入学辞退願」を令和8年2月18日（水）17時までに教務学生課教務係へ提出してください。本学が許可した場合に限り、入学辞退を認めます。

なお、入学手続後で入学式前日までに入学を辞退した場合、授業料の納付は不要ですが、入学料の返還は行いません。それ以降は退学扱いとなり、授業料も返還しません。ご注意ください。

II 学費等について

入学料の他に、今後次のような費用が必要となります。

種 別	金 領		納 付 期 限 等	備 考
授 業 料	年額 535,800円	前期分 267,900円 (令和8年4月～ 令和8年9月分)	振込依頼書 5月上旬発送 納付期限 5月31日まで	左記授業料の金額 は、令和7年12月現 在のものです。改定 が行われた場合、改 定時から新しい金額 を適用します。
		後期分 267,900円 (令和8年10月～ 令和9年3月分)	振込依頼書 11月上旬発送 納付期限 11月30日まで	
教科書代	教科書代 約46,000円 (一年次分・必修科目のみ)		【前期】 4月上旬（必修科目） 4月下旬（選択科目） 【後期】 10月上旬 (必修・選択科目)	選択科目は別途費用 がかかります。 左記は令和7年実 績のため、カリキュラ ム改正により金額が 変更となる可能性が あります。
実習経費等	学外オリエンテーション経費 約8,000円		入学ガイダンス時	納入方法等は別途 お知らせします。
	感染症抗体価検査経費 約5,000円			
	学生総合保障保険料 18,000円 (4,500円×4ヶ年分)		隨時	
	その他			
大学後援会費	48,000円 (4年分一括前納)		令和7年12月12日 (金)まで	詳細については、後 日郵送する「新潟県立 看護大学後援会費の納 入について」をご覧く ださい。

12 高等教育の修学支援新制度について

高等教育の修学支援新制度による、奨学金及び授業料の減免についての具体的取扱いは、入学後に改めてお知らせします。

13 奨学金について（「12 高等教育の修学支援新制度について」以外）

(1) (独) 日本学生支援機構の奨学金

① 予約採用者、在学採用者(共通)

今後の手続きや必要書類については、2月中に送付する「奨学金案内」でご確認ください。

② 本学入学前の学校で日本学生支援機構奨学生であった者

返還猶予の希望者は、本学入学後にスカラネット・パーソナルから「在学猶予願」を提出してください。その際、学校番号が必要となりますので、学校番号については教務学生課図書学生係までお問い合わせください。

(2) 地方公共団体等の奨学金

日本学生支援機構以外にも地方公共団体及び民間の育英奨学事業団体が行っている奨学金制度があります。

① 地方公共団体の奨学金については、それぞれ内容が異なるので、希望者は出身地の教育委員会等へ照会してください。

② 本学に募集依頼のあったものについては、その都度、掲示板に掲示し募集します。

③ 本学を経由せず、学生自身が直接地方公共団体等に申請する場合で、本学の推薦書を必要とするときは、募集要項及び願書等を添えて、教務学生課図書学生係に申し出てください。なお、推薦書の発行には、日数を要するので、余裕をもって申し出てください。

(3) 奨学生の採用人数が限られているため、希望者全員が採用されるとは限りません。

14 国の教育ローンについて

入学金や授業料、教科書代、アパートの敷金・家賃など大学に入学・在学するために必要な資金を融資する公的な制度として、有利子の「国の教育ローン」があります。

融資金額は、学生1人につき350万円以内、返済期間は18年以内です。

詳しくは、「国の教育ローン」コールセンター（TEL 0570-008656）、日本政策金融公庫の各店舗、最寄りの金融機関に問い合わせるか、日本政策金融公庫ホームページ（<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>）を参照してください。

15 入学後の住居について

本学に「学生寮」はありません。自宅以外から通学を予定される場合は、アパート等を各自で確保していただくことになります。なお参考として後日、大学に届いているアパート情報をお送りします。詳しくは、記載の不動産仲介会社等にお問い合わせください。

16 定期券・学割・証明書の申請について

- (1) JR、バス等の通学定期券を購入するには通学証明書が必要です。入学後、大学事務室前の証明書申請ボックスにある申請書に記入し、交付希望日の土日祝日を除く3日前までに証明書申請ボックスに入れてください。
- (2) 学生旅客運賃割引券（学割）・在学証明書等が必要な場合は、入学後、大学事務室前の証明書申請ボックスにある申請書に記入し、交付希望日の土日祝日を除く3日前までに証明書申請ボックスに入れてください。

17 健康保険被保険者証・国民健康保険被保険者証等について

医療機関に受診する場合、保険証（「健康保険被保険者証」「国民健康保険被保険者証」など）の提示を求められます。自宅外から通学する入学生は、普段から保険証を携帯してください。

18 今後の日程について

入学式等、今後の日程については、2月中にお知らせします。

【別紙様式】

入 学 辞 退 届

新潟県立看護大学長様

私は、令和8年度新潟県立看護大学学校推薦型選抜に合格しましたが、下記
理由のため入学を辞退します。

理 由

(切り取り線)

令和 年 月 日

受験番号

合格者氏名

印

保証人氏名

印

新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地
電話 025-526-2811(代)

教務学生課

教務係 E-Mail kyoumu@niigata-cn.ac.jp
図書学生係 E-Mail togaku@niigata-cn.ac.jp