

令和9年度新潟県立看護大学再入学募集要項

1 趣旨

本学では、欠員のある場合に限り、本学学部を退学または除籍された者の再入学制度を設けています。令和9年度については以下のとおり募集を行います。

2 再入学の時期

令和9年4月1日

3 再入学することができる者

再入学することができる者は、次の（1）の各号のいずれかに該当する者かつ（2）に該当する者としてします。

（1）退学または除籍の事由に係る要件

1. 疾病その他やむを得ない理由により退学した者
2. 学則に定められた在学年限を超えたことにより除籍された者
3. 学則に定められた休学期間を超えてなお修学できないことにより除籍された者
4. 入学料及び授業料の納付を怠り、督促後も納付しないことにより除籍された者であって、除籍後に未納の入学料及び授業料を完納した者

※ 上記に関わらず、以下に該当する者は再入学することはできない。

- ・他の短期大学、大学、大学院、専門学校（以下、「大学等」という。）に在籍する者
- ・過去に再入学した後、退学または除籍された者
- ・本学または他大学等において、学生の懲戒に関する規程等で懲戒により退学となった者

（2）在籍時の教育課程に係る要件

令和5年度(2023年度)以降に入学した者

4 再入学の年次

再入学する年次は原則、退学または除籍時の年次です。

5 初年度納付金

（1）再入学考査料

17,000円

再入学考査料は、下記指定の口座に出願者本人名義で振り込んでください。

第四北越銀行 高田営業部 普通預金 2054433

振込方法は、銀行窓口・ATM・インターネットバンキングのいずれも可です。ただし、振込したことが確認できるものを必ず様式第4号に貼付してください。

（2）再入学料

再入学手続き時に納付していただきます。

新潟県内者 282,000円

- ①再入学者本人が、令和8年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者
- ②再入学者の配偶者又は一親等の親族が、令和8年1月1日から引き続き、新潟

県内の市町村に住民登録されている者

その他 564,000円（上記以外の者）

※1 新潟県内者については、県内者であることを確認するため、再入学手続き時に「住民票」等の証明書類を提出していただきます。

※2 上記再入学料の金額は、令和8年4月1日現在のもので、再入学料の改定が行われた場合、改定後の再入学料を適用します。

（3）授業料

535,800円（年額）

再入学後に納付する必要があります。年額を2回に分けて納付します。

前期分 5月31日までに納付

後期分 11月30日までに納付

※ 上記授業料の金額は、令和8年4月1日現在のもので、授業料の改定が行われた場合、改定後の授業料を適用します。

6 出願書類

	書類	備考
①	再入学願書（様式第1号）	必要事項を漏れなく記入してください。
②	再入学志願理由書 （様式第2号）	必要事項を漏れなく記入してください。
③	履歴書（様式第3号）	必要事項を漏れなく記入してください。
④	写真（1枚）	出願前3か月以内に撮影したカラー写真（上半身正面・無帽・縦4cm×横3cmのもの） 裏面に氏名を記入し、願書に貼付してください。
⑤	再入学考査料振込確認書 （様式第4号）	① 再入学考査料(17,000円)を、下記指定の口座に出願者本人名義で振り込んでください。 第四北越銀行 高田営業部 普通預金 2054433 ② 銀行窓口で振り込みの際は、銀行備え付けの振込依頼書を使用し、取扱銀行の収納印のある「振込金受取書」を本票に必ず貼付してください。 ATMで振り込みをした場合は、「キャッシュサービスご利用明細書」を必ず貼付してください。 インターネットバンキングで振り込みをした場合には、振込完了画面を印刷したものを必ず貼付してください。
⑥	連絡用宛名票	本学所定のもの。郵便番号、住所、氏名を記入してください。可否結果通知の送付等に使用します。

注) 一度受理した出願書類及び再入学考査料は返還しません。

7 出願手続

（1）出願期間

令和8年10月1日(木)から10月30日(金)まで ※最終日17時必着

出願期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません。

（2）出願方法

再入学考査料を支払った後に出願書類を封筒に入れ、出願期間内に、郵送又は直接持参し本学

に提出してください。必要な書類が揃っていない場合、出願書類を受理することはできません。

郵送で出願する場合は、「簡易書留・速達郵便」とし、郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください。出願書類の提出期限は、令和8年10月30日(金)午後5時必着です。

直接持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までです。(土曜日、日曜日は受け付けません。)

「新潟県立看護大学再入学試験出願書類在中」と封筒の表に朱書きして提出してください。

(3) 出願書類提出先(問い合わせ先)

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240番地

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係

電話 025-526-2811

8 選考方法

再入学者の選抜は、再入学試験及び志願者が在籍時の修得済みの科目とその成績に基づいて判定します。再入学試験では、個人面接試験(出願書類を含む)を実施します。実施日、会場等の必要事項は当該出願者に個別に連絡します。

9 合否発表及び再入学手続き

(1) 合否発表等

合否の発表	令和8年12月下旬
再入学の可否	令和9年4月1日
修得済みの科目の単位認定、 再入学後の相当年次等の決定	令和9年4月1日

(2) 発表方法

合否の発表	合否結果通知書により当該出願者に通知する。
再入学の可否	再入学可否通知書により当該出願者に通知する。
修得済みの科目の単位認定、 再入学後の相当年次等の決定	再入学許可書により当該出願者に通知する。

注) 電話等による合否に関する問い合わせには、一切応じません。

(3) 再入学手続

合格者のうち、再入学を許可された者には、再入学可否通知書と併せて、再入学手続に必要な書類を郵送します。指定する期日までに再入学手続を完了してください。

なお、指定された期日までに手続を完了しない場合は、再入学を許可しません。

Ⅰ 0 既修得単位の認定方法

既修得単位の認定等については、在学時の成績等を参考に学内で審議の上決定し、通知します。
原則として在籍時に修得した単位を認定します。ただし、科目によっては認定できない単位もあります。

Ⅰ 1 問い合わせ先

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係

TEL：025-526-2811

Ⅰ 2 その他

再入学料や授業料のほか、日本看護学校協議会共済会総合補償制度保険料、テキスト購入費、実習経費（実費）などが別途必要となります。

新潟県立看護大学 再入学願書

フリガナ																					写真貼付欄 縦4cm×横3cm カラー 正面上半身 無帽・無背景 3か月以内に 撮影したもの
氏 名	(姓)										(名)										
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)																				
現住所	〒																				
TEL	()										-										
E-mail											@										
退学・除籍時の年次											年次										
退学・除籍 事由 (該当する理由に チェック)	☐ 疾病その他やむを得ない理由による退学 ※その他やむを得ない理由の場合、詳細に記入すること ☐ 在学年限を超えたことによる除籍 ☐ 休学期間を超えてなお修学できないことによる除籍 ☐ 入学料及び授業料の未納付による除籍																				
年 月 日 新潟県立看護大学 学長 様 氏名																					

新潟県立看護大学 再入学志願理由書

フリガナ																			
氏 名	(姓)									(名)									
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)																		

あなたが新潟県立看護大学に再入学を希望する理由を記入してください。

新潟県立看護大学 再入学 履歴書

フリガナ																				
氏 名		(姓)										(名)								
生年月日		西暦 年 月 日 (歳)																		
現 住 所		〒 -										電話番号		() -						
履 歴	学 歴	年 月 日		新潟県立看護大学 入学																
		年 月 日		新潟県立看護大学 【退学・除籍】 ※該当するほうを○で囲む																
		年 月 日																		
		年 月 日																		
	職 歴	年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		
年 月 日																				
新潟県立看護大学 学長 様																				
氏 名																				

再入学考査料振込確認書

氏名：

再入学考査料を振込したことが
確認できるものを貼付すること。

注) 一度受理した再入学考査料は返還しません。

連絡用宛名票

〒	—
住所	
氏名	

〒	—
住所	
氏名	

〒	—
住所	
氏名	