

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
通年	2年	2単位	助産師必修
担当教員			
◎常盤洋子、増澤祐子、八巻ちひろ、五十畠麻奈美、塚田文枝			
添付ファイル			

授業種類	【開講】	【授業時間】		
	通年			
【担当教員】				
【氏名】	【所属】	【研究室】	【メールアドレス】	
◎常盤 洋子	新潟県立看護大学	320	yotokiwa@niigata-cn.ac.jp	
増澤 祐子	同上			
八巻 ちひろ	同上	309	cyamaki@niigata-cn.ac.jp	
五十畠 麻奈美	同上	共同研究室2	isohata@niigata-cn.ac.jp	
塚田 文枝				
【本学の科目区分】				
専門科目				
【D P 1】	【D P 2】	【D P 3】	【D P 4】	【D P 5】
◎	○	◎	◎	○
【D P 6】				

到達目標	1. 自己の研究課題の研究計画書について客観的評価を受け研究実施に向けて修正することができる。 2. 自己の研究課題について倫理委員会に申請し、倫理審査を受けることができる。 3. 研究計画書に基づき研究を実施することができる。 4. 学術的理論を活用してデータ分析を行い結果を記述することができる。 5. 課題研究の論文を作成することができる。																
授業概要	研究課題を設定し、研究計画書を作成し、倫理審査を受け、研究を実施し、課題研究論文を作成する。																
授業計画	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究計画書に基づき研究実施の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究協力施設への研究説明 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究対象者への研究説明 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>授業内容</td> </tr> </table>	1	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究計画書に基づき研究実施の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	2	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究協力施設への研究説明 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	3	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究対象者への研究説明 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	4	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	5	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	6	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	7	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田	8	授業内容
1	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究計画書に基づき研究実施の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
2	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究協力施設への研究説明 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
3	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：研究対象者への研究説明 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
4	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
5	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集の準備 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
6	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
7	授業内容 授業形態：演習（プレゼンテーションと討議） 学修課題：研究計画書に基づく研究の実施 学修内容：データ収集 備考：常盤・増澤・八巻・五十畠・塚田																
8	授業内容																

	<p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：研究計画書に基づく研究の実施</p> <p>学修内容：データ収集</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
9	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：研究計画書に基づく研究の実施</p> <p>学修内容：データ分析</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
10	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：研究計画書に基づく研究の実施</p> <p>学修内容：データ分析</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
11	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：論文作成</p> <p>学修内容：修士論文の作成</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
12	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：論文作成</p> <p>学修内容：修士論文の作成</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
13	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：論文作成</p> <p>学修内容：修士論文の作成</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
14	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：学位審査に向けた準備</p> <p>学修内容：プレゼンテーション資料の作成</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
15	<p>授業内容</p> <p>授業形態：演習（プレゼンテーションと討議）</p> <p>学修課題：修士論文発表に向けた準備</p> <p>学修内容：プレゼンテーション資料の作成</p> <p>備 考：常盤・増澤・八巻・五十畑・塙田</p>
事前・事後学習	事前学修：自己の研究課題に関する文献を収集し、研究方法、分析方法についてクリティークする。 事後学修：授業を振り返り、研究ノートを作成する。
評価方法、評価基準	到達目標1～5に対して、研究計画に基づくデータ収集20%、データ分析20%、論文作成60%を基準とし総合的に判断する。
テキスト	最新の論文や文献を使用するため、現時点では指定せず授業内で案内する。
参考図書・資料等	最新の論文や文献を使用するため、特に指定しない
受講、課題、資料配布等のルール	欠席の場合は必ず担当教員に事前に連絡する。 プレゼンテーション資料は人数分コピーし、授業前に配布する。 プレゼンテーション、ディスカッションは学生が進行する。
教員からのメッセージ	課題研究の実施は助産学実習と同時進行になるため、研究計画に基づき研究スケジュールを作成し、研究プロセスの各段階において事前に教員に相談しながら研究を進めることを期待する。
オフィスアワー	随時対応する（メール調整）。