

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
後期	1・2学年	2単位	選択
担当教員			
◎大久保明子			
添付ファイル			

授業種類	【開講】 後期	【授業時間】 30時間		
	【担当教員】 ◎大久保 明子	【所属】 新潟県立看護大学	【研究室】 207	【メールアドレス】 ohkubo@niigata-cn.ac.jp
	【本学の科目区分】 専門分野			
	【D P 1】 ◎ 【D P 2】 【D P 3】 【D P 4】 【D P 5】 【D P 6】			

到達目標	小児看護領域の自己の研究課題について、研究計画書を完成させる。										
授業概要	研究計画書の審査基準（研究課題の適切性、研究方法や分析方法の妥当性、倫理的配慮、論理的一貫性、内容の整合性）を満たす研究計画書を完成させる。										
授業計画	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>授業内容 授業形態：講義 学修課題：ガイダンス 学修内容：・研究論文作成までのスケジュールの確認 備考：大久保</td> </tr> <tr> <td>2-3</td> <td>授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：研究フィールドの検討と準備 学修内容：・関連学会への参加 ・フィールドワーク及び研究フィールドの検討 備考：大久保</td> </tr> <tr> <td>4-10</td> <td>授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：研究計画書の作成 学修内容：・研究意義の明確化 ・研究方法と分析方法の妥当性の検討 備考：大久保</td> </tr> <tr> <td>11-14</td> <td>授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：倫理的配慮の検討 学修内容：・倫理審査申請書類の作成 ・研究説明説明書や同意書の作成など 備考：大久保</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：まとめ 学修内容：・データ収集やデータ分析に向けた課題と今後の展望 備考：大久保</td> </tr> </table>	1	授業内容 授業形態：講義 学修課題：ガイダンス 学修内容：・研究論文作成までのスケジュールの確認 備考：大久保	2-3	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：研究フィールドの検討と準備 学修内容：・関連学会への参加 ・フィールドワーク及び研究フィールドの検討 備考：大久保	4-10	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：研究計画書の作成 学修内容：・研究意義の明確化 ・研究方法と分析方法の妥当性の検討 備考：大久保	11-14	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：倫理的配慮の検討 学修内容：・倫理審査申請書類の作成 ・研究説明説明書や同意書の作成など 備考：大久保	15	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：まとめ 学修内容：・データ収集やデータ分析に向けた課題と今後の展望 備考：大久保
1	授業内容 授業形態：講義 学修課題：ガイダンス 学修内容：・研究論文作成までのスケジュールの確認 備考：大久保										
2-3	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：研究フィールドの検討と準備 学修内容：・関連学会への参加 ・フィールドワーク及び研究フィールドの検討 備考：大久保										
4-10	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：研究計画書の作成 学修内容：・研究意義の明確化 ・研究方法と分析方法の妥当性の検討 備考：大久保										
11-14	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：倫理的配慮の検討 学修内容：・倫理審査申請書類の作成 ・研究説明説明書や同意書の作成など 備考：大久保										
15	授業内容 授業形態：プレゼンテーション・討議 学修課題：まとめ 学修内容：・データ収集やデータ分析に向けた課題と今後の展望 備考：大久保										
事前・事後学習	<p>【事前学修】 ゼミ資料として、研究計画書や倫理審査申請書を作成する</p> <p>【事後学修】 ゼミで検討した内容を踏まえて、研究計画書や倫理審査申請書を修正する</p>										
評価方法、評価基準	評価目標に対して、プレゼンテーションと討論 30%、研究計画書・倫理審査書類の完成度 70%で評価する。										
テキスト	使用しない。										
参考図書・資料等	適宜、指示する。										
受講、課題、資料配布等のルール	欠席の場合は必ず担当教員に事前に連絡をする。 プレゼンテーションを行う学生は、授業前に人数分をコピーする。										
教員からのメッセージ	主体的に教員に連絡を取り、研究計画書および、倫理審査書類を完成させてください。										
オフィスアワー	事前にメール等で予約をしてください。										