

新潟県立看護大学
学務事務システム
企画提案募集要項

平成28年12月
新潟県立看護大学

新潟県立看護大学（以下「本学」という。）では、学籍及び学生基本データの管理、履修、成績各種証明書の発行等の一連の学務業務を行う為に、前身の新潟県立看護短期大学時代から独自で構築運用していた学務事務システムを導入し、現在まで運用してきた。

しかし、当システムは、学籍データや成績等でシステム間での連携が取れず、不都合が生じていた。

これらのことから、学生に関する各種データを一元管理し、学務業務の省力化・高度化し、ひいては学生サービスの向上を図るため新たな「学務事務システム」を調達するものである。

この要項は、今回調達しようとする学務事務システムに係る企画提案に参加しようとする者が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を定めるものである。

1 業務内容に関する事項

(1) 調達件名及び数量

新潟県立看護大学学務事務システム 一式

(2) 納入期限

平成29年3月31日

(カスタマイズ、データ移行、職員研修を含め、期日までに本格稼働ができる体制にすること。大学の行事に支障がないようシステム導入を行うこと。)

(3) 納入場所

新潟県立看護大学（新潟県上越市新南町240番地）

(4) 調達方法

総合的な評価による公募型プロポーザル方式

(5) 調達業務の内容

学務事務システム構築仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。

2 企画提案の参加資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 公立大学法人新潟県立看護大学契約事務取扱規程第2条及び第3条の規定に該当しないものであること。

(公立大学法人新潟県立看護大学契約事務取扱規程)

第2条 特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 前項に規定する特別な理由がある場合とは、被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合とする。

第3条 次の各号のいずれかに該当すると認められる者を、その事実があった後2年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その

他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (5) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
 - (6) この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 2 前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (3) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 新潟県暴力団排除条例（平成 23 年新潟県条例第 23 号）第 6 条に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (5) 4 年制大学に学務システムを納入・構築した実績を有すること。

3 企画提案の実施スケジュール

(1) 企画提案参加資格の付与

企画提案の参加希望者は、次のとおり企画提案参加資格の確認を得なければならない。

① 提出書類

- ア 企画提案参加申込書（様式第 1 号）
- イ 応募者概要書（様式第 2 号）
- ウ 実績確認書（様式第 3 号）

② 提出期限

平成 28 年 12 月 19 日（月）午後 5 時

③ 提出方法

8 に定める提出場所に持参又は郵送すること。郵送の場合は、書留郵便その他到着を確認できる方法によることとし、提出期限内必着とする。

④ 結果の通知

企画提案参加資格確認の結果通知は、確認後随時郵送により通知する。

(2) 質問の受付

本調達に関する質問を次のとおり受け付ける。

① 質問方法

質問書（様式第4号）に質問事項を記載のうえ、8に定める連絡先に、電子メール又はFAXにより提出すること。

② 受付期間

平成29年1月4日（水）午後5時まで

③ 質問に対する回答

受付期間内に提出された質問は、参加者全員に随時、電子メール又はFAXにより回答する。平成29年1月6日（金）までには回答する。

(3) 企画提案書の提出

企画提案書（様式任意）を次のとおり提出すること。

① 提案数

1者1提案とする。

② 提出部数

4に定める書類 正本1部、副本5部

③ 提出期限

平成29年1月13日（金）午後5時

④ 提出方法

8に定める提出場所に持参又は郵送すること。郵送の場合は、書留郵便その他到着を確認できる方法によることとし、提出期限内必着とする。

(4) 企画提案のプレゼンテーション

企画提案に係るプレゼンテーションを次のとおり実施する。

① 実施日

平成29年1月19日（木）及び1月20日（金）を予定しているが、詳細な日時については別途連絡する。

② 場所

新潟県立看護大学（新潟県上越市新南町240番地）

③ プレゼンテーション内容

「企画提案書」の内容について

④ 所要時間

1者あたりプレゼンテーションで40分程度、質疑応答で20分程度を想定している。

⑤ その他

ア プレゼンテーションは、「企画提案書」の実施体制に記載した責任者となる者が行うこと。

イ 会場には当方でプロジェクター及びスクリーンを用意する。

（プロジェクターの接続はVGA端子のみ。提案者のプロジェクターの持込

も可能とする。)

ウ プレゼンテーションに参加しない場合は、選定から除外する。

4 提出書類

(1) 企画提案書

下記の注意事項に応じて「企画提案書」(様式任意)を作成し提出すること。大きさはA4版とし、表紙、裏表紙を含めて20枚以内(両面可)とする。別添資料を追加可能とするがA3版を使用する場合は、A4版の大きさに3ツ折すること。

<企画提案に係る注意事項>

- ・ 別紙「審査項目及び配点」①～⑨の各項目を題目にして、評価基準に則り、提案、説明を行なうこと。
- ・ 実施体制を記載し、責任者を明示すること。
- ・ 簡単明瞭に図表等を織りまぜるなど専門的知識がない者にも分かりやすい表現で作成すること。
- ・ 仕様書に定める要件以外で、アピールすべき特長があれば提案すること。

(2) 費用見積書について(様式任意)

(導入費用について)

予算上限額の範囲内で、次のとおり、導入費用を提案すること。

予算上限額 8,300千円(消費税及び地方消費税含む。)

※上記の金額は契約時の予定価格となるものではなく、本件業務の上限金額を示すものである。この企画提案において提示された見積費用の内容及び金額は、事業者選定後、再度精査して決定する。次項の保守費用においても同様。

- ① 本調達に要する一切の費用を積算し、できるだけ細かく分けて積算すること。導入時に必要とするデータ移行費を含めること。
- ② 消費税及び地方消費税の額を含めて合計金額を示すこと。

(運用保守費用について)

予算上限額の範囲内で、次のとおり、保守費用を提案すること。想定される予算上限額(単年度)

700千円(消費税及び地方消費税含む。)

想定される予算上限額(5年間合計)

3,500千円(消費税及び地方消費税含む。)

- ① 導入後5年間の各年の保守費用、5年間合計の保守費用を積算すること。
- ② 調達システムの保守に要する一切の費用を積算し、できるだけ細かく分けて積算すること。
- ③ 消費税及び地方消費税の額を含めて合計金額を示すこと。

(改修費等について)

導入後に想定される下記の事項について、必要費用を提案すること。

a) 保守期間中にサーバを交換した場合、データ移行等で想定される交換費用。
(ハードウェア(ハードウェアを構成するソフトウェアを含む)の費用は含めない)
(b) 次のシステム更新時に、データ移行に必要なデータを他社に提供する場合
に想定される費用。他社が解析できるデータ定義書に準じ、それが不可ならば
解析できる状態にレコード項目を書き換えること。

- ① 上記費用は、ライフサイクルコストとして導入後に想定される費用であり、
予算上の上限額は設定しない。
- ② 消費税及び地方消費税の額を含めて合計金額を示すこと。

5 選定方法

本企画提案に係る審査は、学務事務システム導入に係る業者選定委員会にて、公正に審査する。審査にあたっては、別紙に定める審査項目及び配点により、4に定める提出書類及び企画提案のプレゼンテーションの結果を基に総合的に判断し、評価が最も優れている者を選定する。

6 審査項目及び配点

別紙のとおり。

7 選定結果

選定の結果は、参加者全員に書面で通知する。

8 提出場所等連絡先

〒943-0147

新潟県上越市新南町240番地

公立大学法人新潟県立看護大学 教務学生課 教務係 (担当:阿部)

TEL: 025-526-2811 FAX: 025-526-2815

E-mail: kyoumu@niigata-cn.ac.jp

9 その他

(1) 企画提案のための費用負担

プレゼンテーションへの出席及び提出書類等の作成及び提出に要する費用は、すべて参加者の負担とする。

(2) 提出書類等の返却

提出された書類等は返却しない。

(3) 提出書類等の取扱い

提出された書類等の機密保持には、十分に配慮する。

(4) 企画提案の辞退

企画提案参加申込後に企画提案を辞退する場合は、速やかに企画提案不参加
表明書（様式任意）を、8に定める提出場所に持参又は郵送すること。郵送の場
合は、書留郵便その他到着を確認できる方法によること。

(5) 暴力団等の排除に関する誓約書の提出

契約の締結に際しては、「暴力団等の排除に関する誓約書（様式第5号）」を提出
しなければならない。

(別紙)

企画選定における審査項目及び配点

内 容	項 目	配点 (点)	
I 製 品	① 実績	10	40
	② 製品コンセプト	5	
	③ 操作性	10	
	④ 機能性	10	
	⑤ 柔軟性・拡張性	5	
II 保 守	⑥ 導入対応	5	30
	⑦ 保守・サポート	10	
	⑧ セキュリティ対策	10	
	⑨ 保守期間	5	
III 費 用	⑩ 導入費用	45	70
	⑪ 保守費用	20	
	⑫ 改修費用	5	

合計点 140点

※ 上記の配点で評価が最も優れている者を採用する。ただし、I製品、II保守において基準を満たしていない項目があった場合、合計点が高いものであっても採用しないことがある。

※ 各項目における配点基準は別紙のとおり

各項目における評価基準または配点方法

	項目	評価基準または配点方法	配点	
I 製品	① 実績	①大学において現在導入運用されている件数（国公私別、地域別） ②過去5年間のユーザー全体数の推移	5	
		③看護系4年制大学の実績	5	
	② 製品コンセプト	パッケージ内容、システム構築の考え方、バージョンアップ時期（これまでパッケージソフトに吸収してきた主な課題と対策等の実績、今後の改善方針。）	5	
	③ 操作性	システム画面・帳票の視認性、操作方法の簡易性、メニュー構成の分かりやすさ。	10	
	④ 機能性	メニュー内容、機能の充実度。	10	
II 保守	⑤ 柔軟性・拡張性	①システム画面、帳票レイアウト、マスタ等の設定変更の自由度。導入後に学部・学科組織の改組があった場合の設定変更の柔軟性も評価の対象とする。 ②仕様書以外の機能について、拡張可能機能があれば評価の対象とする。	5	
		⑥ 導入対応	①導入に向けての組織体制（総括責任者、プロジェクトマネージャー、担当者等、対応人員の経験・ノウハウ）、大学側に求める業務量、打合せ内容・回数の提案 ②大学スケジュールに支障のないよう配慮し、確実に本格稼働できる構築スケジュールの提案 ③職員の操作研修（回数、内容、時期）、マニュアル整備の提案	5
		⑦ 保守・サポート	①稼働後の保守・サポートの組織体制の提案（適正な保守を維持するために必要な配置要員及び対応人員の経験・ノウハウ、役割分担など） ②運用サポート（日々の運用サポート、障害が発生した場合の対応方針について） ③カスタマイズ対応（OSの変更、大学入試センター試験など全国的に発生しうる制度変更を保守費の中にどれだけ含めているか、また発生しうる有償対応について提示すること。	10
	⑧セキュリティ対策	データアクセス制御、データ漏えい対策、バックアップ対策についての対応方針。	10	
III 費用	⑨ 保守期間	保守期間の延長可能期限を提示すること。延長期限設定および新規更新に関する考え方、それに対するサイクルコストを提案すること。	5	
	⑩ 導入費用	システム導入時に想定されるあらゆる費用を含めて提示すること。 ※消費税（8%）込みの価格 （最低提示価格／貴社提示価格）×4.5点 ※小数点以下切り捨て	4.5	
	⑪ 保守費用	保守管理における費用を提示すること。 ※消費税（8%）込みの価格 （最低提示価格／貴社提示価格）×2.0点 ※小数点以下切り捨て	2.0	
	⑫ 改修費用	改修における費用を提示すること。 ※消費税（8%）込みの価格 （最低提示価格／貴社提示価格）×5点 ※小数点以下切り捨て	5	