入　札　説　明　書

令和７年７月１日
公立大学法人新潟県立看護大学

本入札説明書は、令和７年７月１８日執行予定の公立大学法人新潟県立看護大学基礎看護学領域教材物品の調達に係る一般競争入札について記載したものである。

１　入札に付する事項

(1)　調達案件の名称及び数量
殿部筋肉内注射モデル　１８体

(2)　調達案件の仕様等
別添仕様書のとおり

(3)　納入期限
令和８年３月３１日(火) までに、調達機器について確認検査を受けること

(4)　納入場所
公立大学法人新潟県立看護大学（新潟県上越市新南町 240 番地）

２　本件入札に関する問い合わせ等

(1)　問い合わせ方法
入札説明書等その他本件入札に関する質問事項がある場合、質問事項を記載した質疑書（任意の様式、担当者の所属・氏名、及び電子メールアドレスを明記すること。）により、(3)の問い合わせ先に直接持参、または電子メールのいずれかの方法で問い合わせること。

(2)　問い合わせ受付期間
令和７年７月１日(火)から令和７年７月７日(月)まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。)の各日の午前９時から午後５時まで

(3)　問い合わせ先
〒 943-0147　新潟県上越市新南町240番地
公立大学法人新潟県立看護大学　総務課庶務係
電子メール：soumu@niigata-cn.ac.jp

(4)　回答方法
令和７年７月８日（火）までに、質問者に対して、質問の内容を回答する。また必要と認められる場合、本学HP上にも回答を掲載する。

３　入札執行の日時及び場所

(1)　日時　令和７年７月１８日（金）　午前10時

(2)　場所　新潟県上越市新南町240番地　公立大学法人新潟県立看護大学　1階　第1会議室

４　入札の遵守事項

(1)　入札者は指定された入札の日時及び場所に遅れないように参集しなければならない。

(2)　入札者は入札説明書、仕様書等を熟覧し、自己の氏名を表記した封筒に所定の様式の入札書を入れて提出すること。

(3)　代理人が入札に参加する場合は、入札をする権限を有する者の委任する委任状（別紙４）を携行し、入札開始の前に提出しなければならない。

(4)　入札者は一旦提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回をすることができない。

(5)　無効入札の主なものは11のとおりであり、入札の効力は、入札執行職員が決定する。この場合、当該入札者はその決定に対し異議を申し立てることはできない。

(6)　再入札は１回を限度とする。なお、この再入札には無効入札をした者及び辞退したとみなされた者は参加することができない。

(7)　入札者は入札執行職員の指示に従って入札しなければならない。

5　競争入札参加資格確認申請書等の提出

本件入札に参加することを希望する者は、次に定めるところにより競争入札参加資格確認申請書等を提出し、公立大学法人新潟県立看護大学理事長から本件入札に参加する資格を有する旨の確認を受けなければならない。

この場合において、次に定めるところに従わなかった者及び本件入札に参加する資格があると認められなかった者は、入札に参加することができない。

(1)　競争入札参加資格確認申請書等の提出

ア　提出書類　　（ア）　競争入札参加資格確認申請書（別紙１）　　１部

（イ）　新潟県物品等入札参加資格者名簿の営業種目「医療機器」に登載されていることがわかる書類（入札参加資格者名簿の写し 等）　　１部

（ウ）　暴力団等の排除に関する誓約書（別紙２）　　１部

イ　提出期限　　令和７年７月７日（火）　午後５時１５分まで

ウ　提出場所　　新潟県上越市新南町 240 番地　新潟県立看護大学総務課庶務係

エ　提出方法　　本人（法人にあっては代表権限を有する者。以下同じ。）又は代理人の持参又は郵送とする。(郵送の場合は、書留に限る。)

(2)　参加資格の確認結果の通知

本件入札に係る参加資格の確認結果については、上記書類提出者に対して令和７年７月１１日（金）午後５時までにそれぞれ書面で通知する。

(3) 入札参加申請の取下・辞退

競争入札参加資格確認申請書提出後に入札参加の取下・辞退をする場合は、書面で届け出ること。

6　入札者に求められる義務

５(1)に定めるところにより競争入札参加資格確認申請書等を提出した者は、３(1)に定める日の前日までの間において当該書類の内容について説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

7　入札の方法

(1)　入札は、次のいずれかの方法によること。

ア　本人又は代理人が入札執行の日時及び場所に入札書（別紙３）を持参すること。ただし、代理人が持参する場合は、委任状を持参すること。

イ　本人が作成した入札書を封書の上、３(2)に定める提出場所をあて先とした配達証明付きの書留郵便（封筒を二重とし、外封筒に「入札書在中」の朱書きをし、中封筒に１(1)の調達案件の名称及び３(1)に定める入札執行日時を記載したものに限る。）をもって３(1)に定める入札執行日の前日の午後５時15分までに到着するよう郵送すること。

(2)　入札書の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札参加者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

８　開札の方法

(1)　開札は、原則として入札者又はその代理人を立ち会わせて行うものとする。

(2)　開札をした場合において、入札金額のうち予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再入札を行うものとする。ただし、無効入札を行った者は、再入札に参加することができない。

(3)　再入札は1回を限度とする。ただし、７(1)イに定める方法によって入札書を提出した者は再入札に参加することができない。

９　落札者の決定方法

(1)　入札に参加した者のうち、予定価格の制限の範囲内の価格のうち最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(2)　(1)の者が２以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。
この場合において、当該入札者が７(1)イに定める方法によって入札書を提出した者であるときは、別に定める者にこれに代わってくじを引かせ、落札者を決定する。

(3)　８(3)に定めるところにより再入札を行っても落札者がいない場合は、契約事務取扱規程第33条第１項第５号の規定により、最終の入札において有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって申し込みをしたものと随意契約の交渉を行うことがある。

10　書留郵便をもって入札書を提出した者に代わってくじを引く者

公立大学法人新潟県立看護大学事務局職員

11　入札の無効

次に掲げる入札のいずれかに該当する入札は、これを無効とする。

(1)　入札に参加する者に必要な資格のない者及び競争入札参加資格確認申請書等に虚偽の記載をし、これを提出した者がした入札

(2)　入札に参加する条件に違反した入札

(3)　契約事務取扱規程第16条第１項各号に掲げる入札

(4)　入札者が不当に価格をせり上げ、又はせり下げる目的をもって連合その他不正行為をしたと認められる入札

12　入札保証金及び契約保証金

(1)　入札保証金

免除する。

(2)　契約保証金

契約金額の100分の10に相当する金額以上の金額とする。ただし、契約事務取扱規程第42条第１号、第２号及び第３号のいずれかに該当する場合は、免除する。なお、複数の方法による保証は認めない。

13　契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

契約の手続において使用する言語及び通貨は日本語（契約当事者に関する記載部分を除く。）及び日本国通貨とする。

14　契約書及び契約条項

別添「契約書（案）」のとおりとする。

15　その他

(1)　競争入札参加資格確認申請書等の取扱い

ア　競争入札参加資格確認申請書等の作成に要する費用は、作成者の負担とする。

イ　提出された競争入札参加資格確認申請書等は、提出者に無断で使用しない。

ウ　提出された競争入札参加資格確認申請書等は、返還しない。

(2)　契約の停止等

本件に関し、苦情申立てがあったときは契約を停止し、又は解除することがある。

(3)　その他

本件の入札及び物品売買契約の内容に関しては、契約事務取扱規程その他公立大学法人新潟県立看護大学理事長の定める規程、日本国の関係法令の定めるところによる。